

(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Januari 2025

Bulan : " Januari 2025

[illegible]

Pontianak, Januari 2025

Spencer

Sri Rezeki Upara



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241

Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883

Website: [www.kalbar.bsip.pertanian.go.id](http://www.kalbar.bsip.pertanian.go.id) E-mail: [bsip.kalbar@pertanian.go.id](mailto:bsip.kalbar@pertanian.go.id), [bsipkalbar@gmail.com](mailto:bsipkalbar@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Nomor : B-36/KP.370/H.12.15/01/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Nama                   | : | Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.                                     |
| NIP                    | : | 19720912 200501 1 001   |
| Pangkat/Golongan ruang | : | Pembina Tk. I / IVb   |
| Jabatan                | : | Kepala Balai  |
| Unit Kerja             | : | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian<br>Kalimantan Barat |

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini:

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| Nama                     | : | Ya'luqman Nurhakim, S.Tr.P.                                     |
| NIP                      | : | 198909242015031001  |
| Pangkat / golongan ruang | : | Penata Muda/ IIIa   |
| Jabatan                  | : | Calon Teknisi Litkayasa   |
| Unit kerja               | : | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian<br>Kalimantan Barat |

Bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau disiplin tingkat berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 10 Januari 2025

Kepala Balai,

Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.

NIP. 19720912 200501 1 001



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
**BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

Jl. Tentara Pelajar No 10 Bogor 16114  
Telepon (0251) 8351277, Faksimili (0251) 8350928  
WEBSITE : [www.bbp2pt.litbang.pertanian.go.id](http://www.bbp2pt.litbang.pertanian.go.id); E-MAIL : [bbpsip@pertanian.go.id](mailto:bbpsip@pertanian.go.id)

Nomor : B-734/TU.020/H.12/02/2025  
Sifat : SANGAT SEGERA  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi  
Percepatan LTT

11 Februari 2025

Yth.  
Kepala BPSIP Selindo  
di-  
tempat

Dalam rangka menindaklanjuti arahan Bapak Menteri Pertanian pada Rapim A terkait program swasembada pangan khususnya kegiatan percepatan Luas Tambah Tanam (LTT), bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam rapat koordinasi bersama dengan LO Kabupaten masing-masing daerah yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Selasa/11 – Februari – 2025  
pukul : 11.00 WIB – selesai  
tempat : *Zoom Meeting*  
Agenda Acara : 1. Penyampaian tindaklanjut arahan pak Menteri Pertanian  
terkait percepatan LTT.  
2. Persiapan Awal pengalihan PPL Daerah ke Kementan.  
3. Pelaporan LTT melalui penyuluh ke BSIP dan BBSDMP.  
4. Diskusi Terfokus LTT dan Sistem Pelaporannya.  
*Zoom ID* : 829 0530 6251  
*Password* : 110225

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.



Kepala Balai Besar,

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc  
NIP. 196705141997031002

Tembusan:  
Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Februari 2025

Bulan : " Februari 2025

[illegible]

Pontianak, Februari 2025

Prințesa

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

JALAN RAGUNAN NO 29 PASAR MINGGU, JAKARTA 12540 POS 76 PSM  
TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204 FAKSIMIL (021) 7806044  
Website : [www.bsip.pertanian.go.id](http://www.bsip.pertanian.go.id) Email : [bsip@pertanian.go.id](mailto:bsip@pertanian.go.id)

Nomor : B- 488/PL.220/H.1/02/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Target Program Percepatan Pensertifikatan BMN  
Berupa Tanah TA. 2025 lingkup BSIP

21 Februari 2025

Yth.

Kepala Pusat/Kepala Balai Besar/Kepala Balai/Kepala Loka  
di  
Tempat

Sehubungan Surat Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara Nomor B-988/PL.020/A.4/02/2025 Tanggal 18 Februari 2025 hal tersebut pada pokok surat, melaksanakan Amanah pasal 49 ayat (1) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perbendaharaan Negara, yang menyatakan seluruh Barang Milik Negara/Daerah berupa tanah yang dikuasai Pemerintah Pusat/Daerah harus disertifikatkan atas nama Pemerintah Republik Indonesia/Pemerintah Daerah, maka sejak Tahun Anggaran 2013, Pemerintah telah melaksanakan program percepatan pensertifikatan BMN berupa tanah. Bersama ini kami sampaikan hal-hal tersebut sebagai berikut:

1. Guna mendukung suksesnya program percepatan pensertifikatan BMN berupa tanah TA. 2025, diharapkan kepada kepala satker untuk:
  - a. menyiapkan kelengkapan dokumen persyaratan pensertipikatan, memastikan batas dan patok dalam rangka pensertifikatan, melaksanakan update data tanah pada Master Aset SIMAN, memastikan satuan kerja/koordinator wilayah telah memiliki akun Mitra Instansi Pemerintah Kementerian ATR/BPN;
  - b. Menyediakan anggaran TA. 2025 tidak hanya untuk kebutuhan pelaksanaan pendampingan pensertipikatan, namun juga untuk kebutuhan lainnya antara lain berupa biaya pelaksanaan identifikasi dan verifikasi, pemasangan patok, pembuatan akta pelepasan hak, pengumuman untuk penggantian sertifikat yang hilang/rusak, pelaksanaan rapat/koordinasi dan hal-hal lainnya terkait kegiatan pensertifikatan BMN berupa tanah;
  - c. Menyelesaikan permasalahan administrasi, hukum dan fisik atas bidang tanah yang *not clean dan not clear* (data yuridis tidak lengkap, dan bermasalah/sengketa/diskusi pihak lain) penyelesaian permasalahan tersebut antara lain berpedoman pada pasal 37 PMK 207/PM.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian BMN. Dalam hal permasalahan administrasi, hukum dan fisik telah dituntaskan agar dapat dilakukan pensertipikatannya.
2. Pensertifikatan BMN berupa tanah agar dapat dilaksanakan secara maksimal, hal ini untuk meningkatkan perhitungan Indeks Pengelolaan Aset (IPA) yang termasuk dalam indeks kegiatan utama Reformasi Birokrasi dimana nilai IPA Kementerian Pertanian masih rendah;
3. Terlampir disampaikan rekapitulasi jumlah bidang target kegiatan pensertipikatan BMN berupa Tanah oleh Kementerian Keuangan pada lingkup Badan Standardisasi

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Instrumen Pertanian TA. 2025 sebanyak 12 NUP/12 bidang. Data rincian target sertifikasi dapat diakses melalui link [https://bit.ly/SERTIPIKASI\\_2025](https://bit.ly/SERTIPIKASI_2025).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP 196804151992031001

Tembusan:  
Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian





**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241

Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883

Website: [www.kalbar.bsip.pertanian.go.id](http://www.kalbar.bsip.pertanian.go.id) E-mail: [bsip.kalbar@pertanian.go.id](mailto:bsip.kalbar@pertanian.go.id), [bsipkalbar@gmail.com](mailto:bsipkalbar@gmail.com)

Nomor : B-105/KP.020/H.12.15/02/2025  
Sifat : **Segera**  
Lampiran : 1 (satu) Dokumen  
Hal : Revisi Formasi Peta Jabatan BPSIP Kalbar

Pontianak, 18 Februari 2025

Kepada Yth.:

Bapak Kepala Balai Besar Penerapan  
Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP)  
di -  
Bogor

Bersama ini kami sampaikan Revisi Peta Jabatan Lingkup di lingkup Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Kalimantan Barat sesuai dengan kebutuhan dan *bezzetting* pegawai ASN (per Februari 2025) dalam mendukung Tugas dan Fungsi di BPSIP Kalimantan Barat sebagaimana *Terlampir*.

Atas perhatian Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,  
  
**Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.**  
NIP. 19720912 200501 1 001

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:  
Bapak Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di Jakarta

AW. PETA JABATAN BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT

| No.                         | Nama Jabatan   | Kebutuhan |      | Bezzeting |      | +/- |      | Keterangan          |
|-----------------------------|--|-----------|------|-----------|------|-----|------|---------------------|
|                             |  | PNS       | PPPK | PNS       | PPPK | PNS | PPPK |                     |
| Jabatan Administrator       |  |           |      |           |      |     |      |                     |
| 1                           | Kepala BPSIP Kalimantan Barat                                    | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Total Jabatan Administrator                                      | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
| Jabatan Pengawas            |  |           |      |           |      |     |      |                     |
| 1                           | Kepala Subbagian Tata Usaha                                      | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Total Jabatan Pengawas   | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
| Jabatan Pelaksana           |  |           |      |           |      |     |      |                     |
| 1                           | Penclaah Teknis Kebijakan  | 6         | 0    | 4         | 0    | -2  | 0    |                     |
| 2                           | Pengadministrasi Perkantoran                                     | 2         | 4    | 2         | 0    | 0   | -4   |                     |
| 3                           | Pengolah Data dan Informasi                                      | 8         | 0    | 8         | 0    | 0   | 0    |                     |
| 4                           | Operator Layanan Operasional                                     | 5         | 8    | 5         | 0    | 0   | -8   |                     |
| 5                           | Pengelola Umum Operasional                                       | 0         | 4    | 0         | 0    | 0   | -4   | Usulan Jabatan Baru |
|                             | Total Jabatan Pelaksana  | 21        | 16   | 19        | 0    | -2  | -16  |                     |
| Jabatan Fungsional Keahlian |  |           |      |           |      |     |      |                     |
| 1                           | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN                               |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya                    | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda                     | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama                  | 2         | 0    | 0         | 0    | -2  | 0    |                     |
|                             | Total Analisis Pengelolaan Keuangan APBN                         | 3         | 0    | 0         | 0    | -3  | 0    |                     |
| 2                           | Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian                          |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Madya               | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda                | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama             | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Total Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian                    | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
| 3                           | Analisis Standardisasi   |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Analisis Standardisasi Ahli Utama                                | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Analisis Standardisasi Ahli Madya                                | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Analisis Standardisasi Ahli Muda                                 | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Analisis Standardisasi Ahli Pertama                              | 2         | 1    | 0         | 0    | -2  | -1   |                     |
|                             | Total Analisis Standardisasi                                     | 4         | 1    | 0         | 0    | -4  | -1   |                     |
| 4                           | Perencana  |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Perencana Ahli Pertama   | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Total Perencana  | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
| 5                           | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur/Analisis Kepegawaian       |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Analisis SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Ahli Madya            | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Analisis SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Ahli Muda             | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Analisis SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Ahli Pertama          | 0         | 2    | 0         | 0    | 0   | -2   |                     |
|                             | Total Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur/Analisis Kepegawaian | 0         | 2    | 0         | 0    | 0   | -2   |                     |
| 6                           | Pengawas Alat dan Mesin Pertanian                                |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Madya                     | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Muda                      | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Pertama                   | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Total Pengawas Alat dan Mesin Pertanian                          | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
| 7                           | Pengawas Benih Tanaman   |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Pengawas Benih Tanaman Ahli Madya                                | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda                                 | 2         | 0    | 0         | 0    | -2  | 0    |                     |
|                             | Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama                              | 4         | 0    | 0         | 0    | -4  | 0    |                     |
|                             | Total Pengawas Benih Tanaman                                     | 7         | 0    | 0         | 0    | -7  | 0    |                     |
| 8                           | Pengawas Mutu Hasil Pertanian                                    |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Madya                         | 2         | 0    | 0         | 0    | -2  | 0    |                     |
|                             | Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda                          | 3         | 0    | 3         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama                       | 3         | 0    | 0         | 0    | -3  | 0    |                     |
|                             | Total Pengawas Mutu Hasil Pertanian                              | 8         | 0    | 3         | 0    | -5  | 0    |                     |
| 9                           | Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan                         |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Madya              | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda               | 1         | 0    | 0         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama            | 1         | 0    | 1         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Total Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan                   | 3         | 0    | 1         | 0    | -2  | 0    |                     |
| 10                          | Penyuluh Pertanian   |           |      |           |      |     |      |                     |
|                             | Penyuluh Pertanian Ahli Utama                                    | 0         | 0    | 0         | 0    | 0   | 0    |                     |
|                             | Penyuluh Pertanian Ahli Madya                                    | 5         | 0    | 3         | 0    | -2  | 0    |                     |
|                             | Penyuluh Pertanian Ahli Muda                                     | 5         | 0    | 4         | 0    | -1  | 0    |                     |
|                             | Penyuluh Pertanian Ahli Pertama                                  | 3         | 1    | 3         | 1    | 0   | 0    |                     |
|                             | Total Penyuluh Pertanian   | 13        | 1    | 10        | 1    | -3  | 0    |                     |



| No.                                    | Nama Jabatan   | Kebutuhan |          | Bezzeting |          | +/-        |           | Keterangan          |
|--|--|-----------|----------|-----------|----------|------------|-----------|---------------------|
|  |  | PNS       | PPPK     | PNS       | PPPK     | PNS        | PPPK      |                     |
| 11                                     | Pranata Komputer   |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Pranata Komputer Ahli Madya  | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pranata Komputer Ahli Muda   | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pranata Komputer Ahli Pertama  | 0         | 1        | 0         | 0        | 0          | -1        |                     |
|  | <b>Total Pranata Komputer</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>-1</b> |                     |
| 12                                     | Perekayasa   |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Perekayasa Ahli Madya  | 1         | 0        | 0         | 0        | -1         | 0         | Usulan Jabatan Baru |
|  | Perekayasa Ahli Muda   | 1         | 0        | 0         | 0        | -1         | 0         | Usulan Jabatan Baru |
|  | Perekayasa Ahli Pertama  | 1         | 0        | 0         | 0        | -1         | 0         | Usulan Jabatan Baru |
|  | <b>Total Perekayasa</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>-3</b>  | <b>0</b>  |                     |
| 13                                     | Pranata Humas  |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Pranata Humas Ahli Pertama   | 0         | 1        | 0         | 0        | 0          | -1        | Usulan Jabatan Baru |
|  | <b>Total Pranata Humas</b>   | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>-1</b> |                     |
| <b>Jabatan Fungsional Keterampilan</b> |  |           |          |           |          |            |           |                     |
| 14                                     | Arsiparis  |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Arsiparis Penyelia   | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Arsiparis Mahir  | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Arsiparis Terampil   | 1         | 0        | 0         | 0        | -1         | 0         |                     |
|  | Arsiparis Pemula   | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | <b>Total Arsiparis</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>-1</b>  | <b>0</b>  |                     |
| 15                                     | Pengawas Benih Tanaman   |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Pengawas Benih Tanaman Penyelia  | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pengawas Benih Tanaman Mahir   | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pengawas Benih Tanaman Terampil  | 1         | 0        | 0         | 0        | -1         | 0         |                     |
|  | <b>Total Pengawas Benih Tanaman</b>                                    | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>-1</b>  | <b>0</b>  |                     |
| 16                                     | Pranata Keuangan APBN  |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Pranata Keuangan APBN Penyelia   | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pranata Keuangan APBN Mahir  | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pranata Keuangan APBN Terampil   | 1         | 0        | 0         | 0        | -1         | 0         |                     |
|  | <b>Total Pranata Keuangan APBN</b>                                     | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>-1</b>  | <b>0</b>  |                     |
| 17                                     | Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analisis Kepegawaian              |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Pranata SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Penyelia                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pranata SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Mahir                        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pranata SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Terampil                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | <b>Total Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analisis Kepegawaian</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  |                     |
| 18                                     | Pustakawan   |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Pustakawan Penyelia  | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pustakawan Mahir   | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Pustakawan Terampil  | 0         | 1        | 0         | 1        | 0          | 0         |                     |
|  | Pustakawan Pemula  | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | <b>Total Pustakawan</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  |                     |
| 19                                     | Teknisi Penelitian dan Perekayasaan                                    |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Penyelia                           | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Mahir                              | 0         | 0        | 0         | 0        | 0          | 0         |                     |
|  | Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Terampil                           | 2         | 0        | 0         | 0        | -2         | 0         |                     |
|  | Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Pemula                             | 0         | 0        | 2         | 0        | +2         | 0         |                     |
|  | <b>Total Teknisi Penelitian dan Perekayasaan</b>                       | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  |                     |
| 20                                     | Penata Laksana Barang  |           |          |           |          |            |           |                     |
|  | Penata Laksana Barang Terampil   | 0         | 1        | 0         | 0        | 0          | -1        | Usulan Jabatan Baru |
|  | <b>Total Penata Laksana Barang</b>                                     | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>-1</b> |                     |
|  | <b>Total Jabatan Fungsional</b>  | <b>49</b> | <b>8</b> | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>-32</b> | <b>-6</b> |                     |

|                      |           |           |           |          |            |            |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| <b>TOTAL PEGAWAI</b> | <b>72</b> | <b>24</b> | <b>38</b> | <b>2</b> | <b>-34</b> | <b>-22</b> |
|                      | <b>96</b> |           | <b>40</b> |          | <b>-56</b> |            |

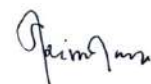


**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan  
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Maret 2025**

Bulan : " Maret 2025

| No | Surat masuk   | No | Surat Keluar  |
|----|---|----|---|
| 1  | Perihal : Undangan RAT Tahun 2025                                 | 1  | Perihal : Rekap daftar pegawai wajib lapor LHKPN dan SPT            |
|    | dari : Koperasi Tebas Gemilang Jaya                               |    | tujuan : Balai Besar  |
| 2  | Perihal : Surat tugas Dinas                                       | 2  | Perihal : Cuti tahunan an.Fachrudin, 07 Maret 205                   |
|    | dari : Dinas Kesehatan Kota Pontianak                             |    | tujuan :  |
| 3  | perihal : Penyampaian pemutakhiran akun penerimaan pembayar       | 3  | perihal : Cuti tahunan an A Umar, 24 Maret -11 April 2025           |
|    | : an sewa rumah dinas / negara                                    |    | tujuan :  |
|    | dari : DJP  |    |   |
|    | :   |    |   |
| 4  | perihal : Permintaan data persediaan dan BMN untuk BPK RI         | 4  | perihal : LPJ PNPB Bulan Febuari 2025                               |
|    | dari : BPK RI   |    | tujuan : Biro Keuangan dan BMN                                      |
|    |   |    |   |
| 5  | perihal : Data Liaison officer BPSIP di Kab di wilayah kerja      | 5  | perihal : Laporan PNPB bulan Februari 2025                          |
|    | dari : Balai Besar  |    | tujuan : <b>Kabag Perbendahara dan BMN</b>                          |
| 6  | perihal : Koordinasi tambah tanam (LTT) Kab Ketapang 2025         | 6  | perihal : Cuti tahunan an.Dhafilla , 10 Maret 2025                  |
|    | dari : Dinas Pertanian Peternakan dan Perkebunan Ketapang         | 7  | perihal : Cuti tahunan an.Sri rezeki Upara, 07 Maret 2025           |
|    | :   | 8  | perihal : Cuti tahunan an.Dhafilla , 08-14 April 2025               |
| 7  | perihal : Survei SPAK -SPKP Tri I TA.2025                         |    |   |
|    | dari : Balai Besar  | 9  | perihal : SPK lembur  |
|    |   |    | tujuan : KPPN   |
| 8  | perihal : Pemutakhiran data bmn                                   |    |   |
|    | dari : Sesba  | 10 | perihal : Pengajuan tukin Februari PNS                              |
|    | :   |    | tujuan : Balai Besar  |
| 9  | Perihal : Sosialisasi SNI 3393:2024 jahe kering dan SNI 7953:2024 | 11 | perihal : Pengajuan tukin Februari P3K                              |
|    | Kunyit  |    | tujuan : Balai Besar  |
|    | dari : Tanaman rempah dan Obat                                    |    |   |
| 10 | perihal :   | 12 | perihal : Surat Keterangan spm                                      |
|    | dari :  |    | tujuan : KPPN   |
|    | :   |    |   |
| 11 | Perihal :   | 13 | perihal : Pengajuan tukin THR PNS                                   |
|    | dari :  |    | tujuan : Balai Besar  |
|    | :   | 14 | perihal : Pengajuan tukin THR P3K                                   |
|    | :   |    | tujuan : Balai Besar  |
| 12 | perihal :   |    |   |
|    | dari :  | 15 | perihal : Surat ke bulog (beras)                                    |
|    | :   |    | tujuan : buloq  |
| 13 | perihal :   | 16 | perihal : Surat pernyataan belum pernah dijatuhi hukuman disiplin   |
|    | dari :  |    | tingkat sedang/ berat an. Ya luqman Nurhakim                        |
|    | :   | 17 | perihal : Perubahan penugasan Tim PIU Program ICARE BPSIP Kalbar    |
|    | :   |    | tujuan : Sek Badan  |
| 14 | perihal :   |    |   |
|    | dari :  | 18 | perihal : Surat pernyataan belum pernah dijatuhi hukuman disiplin   |
|    | :   |    | tingkat sedang/berat an. Dea Amanda                                 |
| 15 | perihal :   |    |   |
|    | dari :  | 19 | perihal : Penetapan kebijakan WFA 2025                              |
|    | :   |    | tujuan : Sek Badan  |
| 16 | Perihal :   |    |   |
|    | dari :  | 20 | perihal : Lembaga pengujian pupuk nano                              |
|    | :   |    | tujuan : Direktur pupuk dan pestisida Direktorat Jenderal Prasarana |
| 17 | perihal :   |    | dan Sarana Pertanian Kementan                                       |
|    | dari :  | 21 | perihal : Stock Opname bulan Maret 2025                             |
|    | :   |    |   |
|    | :   |    |   |
| 18 | Perihal :   |    |   |
|    | dari :  |    |   |
|    | :   |    |   |
| 19 | Perihal :   |    |   |
|    | dari :  |    |   |
|    | :   |    |   |
| 20 | Perihal :   |    |   |
|    | dari :  |    |   |

Pontianak, Maret 2025



Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN  
**BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
TANAMAN REMPAH, OBAT DAN AROMATIK**

JLN. TENTARA PELAJAR NO. 3 BOGOR 16111  
Telepon: (0251) 8321879, Faximile: (0251) 8327010

e-mail : bsip.rempahobat@pertanian.go.id, Website: <http://rempahobat.bsip.pertanian.go.id>



Nomor : B.206/TU.020/H.4.3/03/2025 12 Maret 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Sosialisasi SNI 3393:2024 Jahe Kering dan SNI 7953:2024 Kunyit

Yth.  
(terlampir)

Sehubungan dengan pelaksanaan acara Sosialisasi SNI 3393:2024 Jahe Kering dan SNI 7953:2024 Kunyit, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk hadir pada acara tersebut secara online yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Maret 2025  
Jam : 08.45 – 10.10 WIB  
Link Zoom : <https://bit.ly/SosialisasiSNIJaheKeringdanKunyit200325>  
Zoom Meeting ID : 983 0467 5085  
Passcode : 277256

Mohon dapat memberikan konfirmasi kehadiran kepada Sdri. Ediningsih, S.Si, M.T (0813-2802-8484).

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai  
  
Prima Luna, S.TP, M.Si, Ph.D  
NIP. 198306082009122003

Lampiran 1. Surat Kepala Balai Pengujian Standar  
Instrumen Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik  
Nomor Surat : B.206/TU.020/14.4.3/03/2025  
Tanggal : 12 Maret 2025

Undangan Online:

1. Direktorat Jenderal Hortikultura, Direktur Pengolahan dan Pemasaran Hortikultura
2. Kepala Pusat Standarisasi Instrumen Perkebunan
3. Kepala Pusat Standarisasi Instrumen Hortikultura
4. Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pasca Panen
5. Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian
6. Direktorat Standarisasi Obat Tradisional, BPOM
7. Kepala Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian
8. Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Industri dan Penyegar
9. Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Pemanis dan Serat
10. Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma
11. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Aceh
12. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Utara
13. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Barat
14. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Riau
15. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jambi
16. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan
17. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bengkulu
18. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau
19. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Bangka Belitung
20. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Lampung
21. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Banten
22. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat
23. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian DKI Jakarta



24. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Tengah
25. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Yogyakarta
26. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Timur
27. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bali
28. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Barat
29. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Timur
30. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat
31. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah
32. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Selatan
33. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Timur
34. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Barat
35. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tenggara
36. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tengah
37. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara
38. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo
39. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku
40. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku Utara
41. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat
42. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua

Lampiran 2. Surat Kepala Balai Pengujian Standar  
Instrumen Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik  
Nomor Surat : B.206/TU.020/14.4.3/03/2025  
Tanggal : 12 Maret 2025

**Susunan Acara Focus Sosialisasi SNI  
Jahe Kering dan Kunyit**

**Kamis, 20 Maret 2025**

| Waktu (WIB)   | Acara   | Keterangan  |
|---------------|---|---|
| 08.45 - 09.00 | Registrasi (Open Zoom)  |   |
| 09.00 - 09.05 | Pembukaan <ul style="list-style-type: none"><li>Menyanyikan Lagu Indonesia Raya</li></ul> | MC: Faradila D.P, S.P, M.Si                       |
| 09.05 - 09.15 | <ul style="list-style-type: none"><li>Sambutan</li></ul>                                  | Kepala BSIP TROA:<br>Prima Luna, S.TP, M.Si, Ph.D |
| 09.15 - 09.30 | Sesi 1 <ul style="list-style-type: none"><li>SNI Jahe Kering</li></ul>                    | Syahida N.S, S.Si, M.Sc                           |
| 09.30 - 09.45 | Sesi 2 <ul style="list-style-type: none"><li>SNI Kunyit</li></ul>                         | Andriana Kartikawati, S.P, M.Agr                  |
| 09.45 - 10.05 | Diskusi   | MC: Faradila D.P, S.P, M.Si                       |
| 10.05 - 10.10 | Penutupan   |   |



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241

Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883

Website: [www.kalbar.bsip.pertanian.go.id](http://www.kalbar.bsip.pertanian.go.id) E-mail: [bsip.kalbar@pertanian.go.id](mailto:bsip.kalbar@pertanian.go.id), [bsipkalbar@gmail.com](mailto:bsipkalbar@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Nomor : B-36/KP.370/H.12.15/01/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nama                   | : Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.                                     |
| NIP                    | : 19720912 200501 1 001   |
| Pangkat/Golongan ruang | : Pembina Tk. I / IVb   |
| Jabatan                | : Kepala Balai  |
| Unit Kerja             | : Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian<br>Kalimantan Barat |

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Nama                     | : Ya'luqman Nurhakim, S.Tr.P.                                     |
| NIP                      | : 198909242015031001  |
| Pangkat / golongan ruang | : Penata Muda/ IIIa   |
| Jabatan                  | : Calon Teknisi Litkayasa   |
| Unit kerja               | : Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian<br>Kalimantan Barat |

Bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau disiplin tingkat berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 10 Januari 2025

Kepala Balai,

Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.

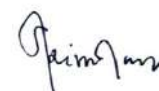
NIP. 19720912 200501 1 001

**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan  
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi April 2025**

Bulan : " April 2025

| No | Surat masuk |  | No | Surat Keluar |  |
|----|-------------|--|----|--------------|--|
| 1  | Perihal     | Permohonan benih sumber                              | 1  | Perihal      | Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian        |
|    | dari        | Kelompok tani jaya bakti                             |    | tujuan       |  |
| 2  | Perihal     | Aturan tata naskah dinas dan panduan penggunaan      | 2  | Perihal      | Cuti tahunan an. Istiaton 14 April 2025            |
|    |             | identitas visual BRMP                                |    | tujuan       |  |
|    | dari        | Sek Badan  |    |              |  |
| 3  | Perihal     | Undangan   | 3  | perihal      | Laporan bulanan PNPB bulan Maret 2025              |
|    | dari        | Sekretaris Daerah                                    |    | tujuan       | Biro Keuangan dan BMN                              |
| 4  | perihal     | Undangan   | 4  | perihal      | LPJ PNPB Bulan Maret 2025                          |
|    | dari        | Dinas Pangan Kota Pontianak                          |    | tujuan       | Sekjen   |
| 5  | perihal     | Perpanjangan penerapan multi factor fication (MFA)   | 5  | perihal      | Lapran triwulan I PNPB 2025                        |
|    | dari        | BKN  |    | tujuan       | <b>Biro Keuangan dan BMN</b>                       |
| 6  | perihal     | Pengumuman   | 6  | perihal      | Keniakan gaji berkala an. Surtina                  |
|    | dari        | Ka Biro Organisasi SDM Aparatur Selaku Ketua panitia |    | tujuan       | KPPN   |
|    |             | seleksi P3K Kementan                                 |    |              |  |
| 7  | perihal     | Peningkatan nasionalisme ASN Kementan lingkup        | 7  | perihal      | Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian        |
|    |             | BRMP   |    | tujuan       |  |
|    | dari        | Sek Badan  |    |              |  |
| 8  | perihal     | Permohonan bantuan benih padi                        | 8  | perihal      | Cuti tahunan an. Didik Anshori, 21-22 April 2025   |
|    | dari        | Kelompok Tani Dewi Sri                               |    | tujuan       |  |
| 9  | perihal     | Permohonan bantuan benih padi                        | 9  | perihal      | Pembatalan ADK gaji                                |
|    | dari        | Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan                 |    | tujuan       | KPPN   |
| 10 | perihal     | Penetapan kode jabatan pada satuan kerja lingkup     | 10 | perihal      | Sertifikat magang sebanyak 12 orang                |
|    |             | Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian            |    |              | an. Mohammad Fairul Reza dkk                       |
|    | dari        | BRMP   | 11 | perihal      | BA serah terima benih padi                         |
|    |             |  |    | tujuan       | Sahbirin   |
| 11 | perihal     | Kegiatan survei lapangan dalam rangka pengukuran     | 12 | perihal      | BA serah terima benih padi                         |
|    |             | evaluasi kinerja BMN sebagai portafolio aset         |    | tujuan       | Deni   |
|    | dari        | KPPN dan Lelang Pontianak                            | 13 | perihal      | BA serah terima benih padi                         |
|    |             |  |    | tujuan       | Benyamin   |
| 12 | perihal     | Implementasi pernyataan komitmen integritas pelak    | 14 | perihal      | Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian        |
|    |             | sanaan anggaran                                      |    |              | benih padi padjajaran agritan ss                   |
|    | dari        | KPPN   | 15 | perihal      | Cuti tahunan an. Ester Justina, 02 Mei 2025        |
|    |             |  |    |              |  |
|    |             |  | 16 | perihal      | Permintaan koreksi data SPM dan SP2D Januari 2025  |
|    |             |  |    | tujuan       | KPPN   |
|    |             |  | 17 | perihal      | permintaan koreksi data SPM dan SP2D Februari 2025 |
|    |             |  |    | tujuan       | KPPN   |
|    |             |  | 18 | perihal      | permintaan koreksi data SPM dan SP2D Maret 2025    |
|    |             |  |    | tujuan       | KPPN   |
|    |             |  | 19 | perihal      | Permintaan koreksi data SPM dan SP2D April 2025    |
|    |             |  |    | tujuan       | KPPN   |

Pontianak, April 2025



Sri Rezeki Upara





## BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640  
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421  
Laman: [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id); Pos-el: [humas@bkn.go.id](mailto:humas@bkn.go.id)

Nomor : 6217/B-SI.02.01/SD/E/2025 Jakarta, 15 April 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Perpanjangan Penerapan *Multi-Factor Authentication* (MFA)

Yth. 1. Kepala Biro Kepegawaian/SDM Instansi Pusat  
2. Kepala BKD/BKPSDM/BKPP Instansi Daerah  
di  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Deputy Bidang Sistem Informasi dan Digitalisasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Nomor 2960/B-SI.02.01/SD/E/2025 mengenai Penerapan *Multi-Factor Authentication* (MFA), dalam rangka meningkatkan keamanan sistem layanan Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan memastikan perlindungan kredensial setiap pengguna, terutama untuk mencegah akses oleh pihak yang tidak sah, BKN mewajibkan pengguna layanan kepegawaian menerapkan *Multi-Factor Authentication* (MFA). Mengingat belum semua ASN melakukan aktivasi MFA dikarenakan belum mendapatkan informasi untuk melakukan aktivasi tersebut serta adanya kendala akses ke platform ASN Digital, maka perlu dilakukan perpanjangan waktu hingga tanggal **21 April 2025 pukul 23:59 WIB**.

Untuk itu para ASN dihimbau agar segera melakukan aktivasi MFA dan tidak melakukannya diakhir waktu agar tidak terkendala pada saat akses ke sistem akibat lonjakan *traffic* pengguna. Perlu diketahui bahwa batas waktu tanggal tersebut bukan akhir melakukan aktivasi MFA, namun batas waktu ASN masih dapat akses login ke layanan di BKN tanpa token MFA. Setelah batas waktu berakhir seluruh akses login ke layanan BKN yang terintegrasi dalam platform ASN Digital ([asndigital.bkn.go.id](http://asndigital.bkn.go.id)) wajib memasukan token MFA dengan terlebih dahulu melakukan aktivasi.

Untuk kelancaran proses aktivasi terutama jika lupa password login atau akan melakukan reset MFA, maka pastikan email yang terdaftar pada database BKN masih aktif. Jika akan melakukan pergantian email, para ASN diharapkan segera menghubungi pengelola kepegawaian di instansi masing-masing untuk dilakukan pemutakhiran data email. Jika menemukan kendala dalam pemanfaatan MFA, dapat disampaikan melalui layanan *Helpdesk* pada platform ASN Digital dengan cara pilih menu Layanan Pendukung kemudian pilih Layanan *Helpdesk* atau dapat menghubungi Kantor Regional BKN setempat.

Kami mengharapkan kerja sama dari seluruh pengelola sistem agar dapat menyelesaikan proses aktivasi ini demi mendukung terciptanya digitalisasi Manajemen ASN yang lebih aman dan terjamin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Deputi Bidang Sistem Informasi dan  
Digitalisasi Manajemen ASN,

\$

Tembusan Yth :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara
2. Wakil Kepala Badan Kepegawaian Negara



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**  
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241  
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883  
Website: [www.kalbar.brmp.pertanian.go.id](http://www.kalbar.brmp.pertanian.go.id) E-mail: [brmp.kalbar@pertanian.go.id](mailto:brmp.kalbar@pertanian.go.id)

**NOTA DINAS**  
**NOMOR. 179/TU.020/H.12.15/04/2025**

Yth. : Seluruh Pegawai BRMP Kalimantan Barat  
Dari : Kepala BRMP Kalimantan Barat  
Hal : Peningkatan Nasionalisme ASN Kementan  
Tanggal : 16 April 2025

Menindaklanjuti Surat Ibu Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Aparatur Nomor B-7773/TU.020/A2/04/2025 tanggal 15 April 2025 perihal seperti pada pokok di atas, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal untuk dapat diikuti dan dipatuhi oleh pegawai lingkup BRMP Kalimantan Barat sebagai berikut:

1. Setiap pukul 10.00 WIB seluruh pegawai lingkup BRMP Kalimantan Barat mendengarkan:
  - a. **Lagu Kebangsaan Indonesia Raya** setiap hari **Senin dan Kamis**;
  - b. **Naskah Pancasila** setiap hari **Selasa dan Jum'at**;
  - c. **Panca Prasetya KORPRI** setiap hari **Rabu**.
2. Pada saat diperdengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya, agar pegawai menghentikan semua aktivitas sejenak, termasuk kegiatan rapat dan ikut serta menyanyikan dalam posisi berdiri tegak dengan sikap sempurna.
3. Mendengarkan dengan hikmat pemutaran naskah Pancasila dan Panca Prasetya KORPRI.
4. **Setiap tanggal 17**, seluruh pegawai wajib menggunakan seragam batik KORPRI.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

**Anjar Suprpto**

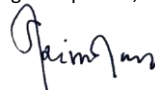
**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan  
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Mei 2025**

Bulan : Mei 2025

| No | Surat masuk |   | No | Surat Keluar |   |
|----|-------------|---|----|--------------|---|
| 1  | Perihal     | : Permohonan benih sebar                                | 1  | Perihal      | : Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian         |
|    | dari        | : Kelompoktani sumber                                   |    | tujuan       | :   |
|    |             |   |    |              | :   |
| 2  | Perihal     | : Permohonan penandatanganan forum penetapan            | 2  | Perihal      | : Surat keterangan an. Deden Ferdenan                 |
|    |             | : pembentukan brigade pangan pada wilayah LTT Integrasi |    | tujuan       | :   |
|    | dari        | : Balai Besar   |    |              | :   |
|    |             |   | 3  | perihal      | : Penunjukan Plt KPA BPMP Kalbar                      |
| 3  | Perihal     | : Rapat finansial CPCL dan kebutuhan alsintan           |    | tujuan       | : Balai Besar   |
|    | dari        | : Sek Badan   |    |              | :   |
|    |             |   | 4  | perihal      | : Surat keterangan an. Deden Ferdenan                 |
| 4  | perihal     | : Permohonan bantuan benih padi                         |    | tujuan       | :   |
|    | dari        | : Kelompoktani syang hyang sari                         | 5  | perihal      | : <b>Perbaikan ADK Gaji</b>                           |
|    |             |   |    | tujuan       | : KPPN Pontianak                                      |
| 5  | perihal     | : Permohonan tim penilai lomba penyuluh digital         | 6  | perihal      | : Perpanjangan masa berlaku benih padi                |
|    | dari        | : Dinas Tan Pangan dan Hortikultura                     |    | tujuan       | : <b>Kepala UPTPSB Prov Kalbar</b>                    |
|    |             |   |    |              | :   |
| 6  | perihal     | : Surat permohonan ijin magang                          | 7  | perihal      | : Laporan Keuangan Audited 2024                       |
|    | dari        | : UB Malang   |    | tujuan       | : KPPN Pontianak                                      |
|    |             |   |    |              | :   |
| 7  | perihal     | : Permohonan bantuan benih jagung                       | 8  | perihal      | : Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanaian        |
|    | dari        | : Dinas Pangan dan Perikanan                            |    | tujuan       | :   |
|    |             |   |    |              | :   |
|    |             |   | 9  | perihal      | : Cuti tahunan an. Dewi Maulidia 2025, 06 Mei 2025    |
| 8  | perihal     | : Undangan rilis APBN dan evaluasi pelaksaan periode    |    | tujuan       | :   |
|    | dari        | : April 2025, Esistensi dan evaluasi sakti              |    |              | :   |
|    |             | : KPPN  | 10 | perihal      | : Usulan CPCL Alsintan program ICARE mendukung        |
|    |             |   |    |              | : swasembadan pangan Kab Sambas                       |
| 9  | perihal     | : Rapat koordinasi peyelamatan arsip eks Badan litbang  |    | tujuan       | : Dinas Pertanian dan ketahanan Pangan Kab Sambas     |
|    | dari        | : Ka Biro Umum dan Pengadaan                            |    |              | :   |
|    |             |   | 11 | perihal      | : laporan Bulanan PNBP April 2025                     |
| 10 | perihal     | : Permohonan bantuan benih padi                         |    | tujuan       | : Sek Jenderal Kepala Biro keuangan                   |
|    |             | : Dinas Pertanian dan Perkebunan Sintang                |    |              | :   |
|    |             |   | 12 | perihal      | : Laporan LPJ PNBP April 2025                         |
| 11 | perihal     | : Undangan Rilis APBN Epa April dan sosialisasi         |    | tujuan       | : Biro Keuangan                                       |
|    |             | : implementasi pkipa serta pembayaran gaji ke 13        |    |              | :   |
|    | dari        | : KPPN  | 13 | perihal      | : SK Berkala an. Istiaton                             |
|    |             |   |    | tujuan       | : KPPN Pontianak                                      |
| 12 | perihal     | : Undangan  |    |              | :   |
|    | dari        | : Kepala Pusat Penyuluhan Kementan                      | 14 | perihal      | : Pengajuan Tukin PNS bulan Mei 2025                  |
|    |             |   |    | tujuan       | : Balai Besar   |
|    |             |   | 15 | perihal      | : Pengajuan Tukin P3K bulan Mei 2025                  |
|    |             |   |    | tujuan       | : Balai Besar   |
|    |             |   | 16 | perihal      | : BA Serah Terima Barang Benih Padi                   |
|    |             |   |    | tujuan       | :   |
|    |             |   | 17 | perihal      | : Permohonan Peninjauan ulang sertifikasi rekomendasi |
|    |             |   |    |              | : produsen  |
|    |             |   |    | tujuan       | : Ka Unit Pengawasan dan Serifikasi benih Tan Pangan  |
|    |             |   | 18 | perihal      | : Kesanggupan memproduksi benih bermutu               |
|    |             |   |    | tujuan       | : Ka Unit Pengawasan dan Serifikasi benih Tan Pangan  |
|    |             |   |    |              | : dan Hortikultura Prov Kalbar                        |

Pontianak, Mei 2025

Yang Melaporkan,



**Sri Rezeki Upara**

NIP. 196710081991032001





# PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jalan DR. Wahidin Sudirohusodo No. 62. Kode Pos 78611

Sintang, 19 Mei 2025

Nomor : 500.6.9.4/695/Luh-DPP  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Permohonan Bantuan Benih Padi

Yth. Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BPMP)  
Kalimantan Barat  
Di-

**Tempat**

Berdasarkan hasil rapat kerja Percepatan Luas Tanam Tambah Tanam (LTT) Kabupaten Sintang yang dilaksanakan pada hari Jumat, 16 Mei 2025 untuk mendukung percepatan LTT, maka Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Sintang mengajukan permohonan bantuan padi sawah dan padi gogo untuk masa tanam bulan Mei 2025. Adapun jumlah benih padi yang dibutuhkan terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih.



Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan  
Kabupaten Sintang

**MARTIN NANDUNG, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP.19690331 198903 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Jalan DR. Wahidin Sudirohusodo No. 62. Kode Pos 78611

Lampiran 1.

Kebutuhan Benih Padi

| <b>NO</b> | <b>KECAMATAN</b> | <b>LUAS (Ha)</b> | <b>JUMLAH (Kg)</b> | <b>JENIS PADI</b> |
|-----------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| 1         | Binjai Hulu      | 6                | 200                | Padi Sawah        |
| 2         | Kayan Hulu       | 6                | 200                | Padi Sawah        |
| 3         | Kayan Hilir      | 3                | 75                 | Padi Sawah        |
| 4         | Ambalau          | 5                | 125                | Padi Sawah        |
| 5         | Dedai            | 5                | 125                | Padi Sawah        |
| 6         | Tempunak         | 5                | 125                | Padi Sawah        |
| 7         | Ketungau Hulu    | 4                | 100                | Padi Gogo         |



**SURAT KETERANGAN**

B-04/KP.240/H.12.16/05/2026

Yang bertanda di bawah ini,

Nama : Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.  
NIP : 197209122005011001  
Satker/OPD : Balai Penerapan Modernisasi Pertanian  
Kalimantan Barat  
Jabatan : Plt. Kepala Balai

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Deden Fardenan, S.T.P., M.Sc.  
NIP : 198503282011011011  
Pangkat/Gol. Ruang/TMT : Penata / IIIc / 01-04-2023  
Satker/OPD : Balai Penerapan Modernisasi Pertanian  
Kalimantan Barat

Yang bersangkutan:

1. Tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat;
2. Tidak sedang menjalani Tugas Belajar; dan
3. Tidak sedang menjalani Cuti Diluar Tanggungan Negara.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 2 Mei 2025

Plt. Kepala Balai,

**Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.**

NIP. 197209122005011001

**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan  
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Juni 2025**

Bulan : " juni 2025

| No | Surat masuk |   | No | Surat Keluar |   |
|----|-------------|---|----|--------------|---|
| 1  | Perihal :   | pedoman pengelola layanan dan informasi publik          | 1  | Perihal :    | LPJ PNPB Bulan Mei 2025   |
|    |             | lingkup BRMP  |    | tujuan :     | Sekjen Ka Biro Keuangan dan BMN                                 |
|    | dari :      | Balai Besar   |    |              |   |
|    |             |   | 2  | Perihal :    | Cuti tahunan an. Sanusi, 10-19 Juni 2025                        |
| 2  | perihal :   | Permohonan Magang Industri                              |    | tujuan :     |   |
|    | dari :      | Politeknik Negri Sambas                                 | 3  | Perihal :    | Laporan bulanan PNPB bulan Mei 2025                             |
|    |             |   |    | tujuan :     | Biro Keuangan dan BMN   |
| 3  | Perihal :   | Permohonan tenaga pengajar unit pertahanan RI           |    |              |   |
|    | dari :      | Sek Badan   | 4  | perihal :    | Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian                     |
|    |             |   |    | tujuan :     |   |
| 4  | perihal :   | Permohonan tenaga pengajar                              | 5  | Perihal :    | Permohonan pembuatan user id pejabat pengadaan                  |
|    | dari :      | Kementerian Pertahanan RI Univ Pertahanan RI            |    | tujuan :     | LPSE Kementan   |
|    |             |   |    |              |   |
| 5  | perihal :   | Perpanjangan waktu pengumpulan data                     | 5  | perihal :    | Lapran triwulan I PNPB 2025                                     |
|    | dari :      | Pusat Data dan Sistem Inf Pertanian                     |    | tujuan :     | Biro Keuangan dan BMN   |
| 6  | perihal :   | Sosialisasi tata kelola pelaksanaan anggran             | 6  | perihal :    | Keniakan gaji berkala an. Sari Nurita                           |
|    | dari :      | Sek Badan   |    | tujuan :     | KPPN  |
|    |             |   |    |              |   |
| 7  | perihal :   | Sosialisasi dan pemantauan pembangunan zona integ       | 7  | perihal :    | Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanaian                    |
|    |             | ritas Tri II BRMP                                       |    | tujuan :     |   |
|    | dari :      | Sek Badan   |    |              |   |
|    |             |   | 8  | perihal :    | Permohonan pembuatan User id LPSE pejabatannmKOMitmen           |
| 8  | perihal :   | Undangan Bimbingan teknis pengelolaan kekayaan          |    | tujuan :     | LPSE Kementan   |
|    |             | Negara  |    |              |   |
|    | dari :      | KPPN  | 9  | perihal :    | Surat keterangan bebas hukuman displin an.Dea Amanda            |
|    |             |   | 10 | perihal :    | Surat pernyataan kepala Satker tetntang jabatan yang dituju     |
| 9  | perihal :   | Meningkatkan kinerja pelaksanaan anggaran K/L           |    |              | setelah mengundurkan diri jabatan lama                          |
|    | dari :      | KPPN  | 11 | perihal :    | Tukin Pns tukin 13  |
|    |             |   | 12 | perihal :    | Tukin P3K Tukin 13  |
| 10 | perihal :   | Tindakanljudt percepatan dan penyelesaian inventarisasi |    | tujuan :     | Balai Besar   |
|    |             | BMN di lingkungan BRMP dalam rangka menindaklanjuti     | 13 | perihal :    | CPNS TA.2024 yang akan dialihkan ke Jafung Perekayasa           |
|    |             | temuan BPK RI   |    | tujuan :     | Balai Besar   |
|    | dari :      | Biro Keuangan dan BMN                                   | 14 | perihal :    | Pemberitahuan pelatihan jafung Analisa Standardisasi Tahun 2025 |
|    |             |   |    | tujuan :     | Balai Besar   |
| 11 | perihal :   | Undangan Pemutakhiran konfigurasi website dan pema      | 15 | perihal :    | Surat pernyataan an. Nurilhan                                   |
|    |             | sangan geogle analytic                                  |    | tujuan :     | KPPN  |
|    | dari :      | Balai Besar   |    |              |   |
|    |             |   | 16 | perihal :    | Surat pernyataan an.Posoi                                       |
| 12 | perihal :   | Survei kepuasan masyarakat BRMP semester I              |    | tujuan :     | KPPN  |
|    | dari :      | Sek Badan   | 17 | perihal :    | SKPP an , Effendi Simpang Monterado                             |
|    |             |   |    | tujuan :     | KPPN  |
|    |             |   | 18 | perihal :    | Cuti tahunan an.M.Zuhran 01-11 Juli 2025                        |
|    |             |   | 19 | perihal :    | Cuti tahunan an. Fachrudin, 31 Juni -04 Juli 2025               |
|    |             |   | 20 | perihal :    | Stock Opnam barang persediaan untuk bulan Juli 2025             |
|    |             |   | 21 | perihal :    | Survei Kepuasan Masyarakat                                      |
|    |             |   |    | tujuan :     |   |
|    |             |   |    |              |   |
|    |             |   |    |              |   |
|    |             |   |    |              |   |

Pontianak, Juni 2025

Principles

Sri Rezeki Upara





KEMENTERIAN PERTANIAN  
**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

JALAN RAGUNAN NO. 29 PASAR MINGGU JAKARTA 12540 KOTAK POS 76 PSM

TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204,

WEBSITE: [www.brmp.pertanian.go.id](http://www.brmp.pertanian.go.id)

Nomor : B-2188/KU.130/H.1/06/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN  
Semester I TA 2025 UAPPA/B E-1

23 Juni 2025

Yth.

Kepala Satuan Kerja

lingkup BRMP Kementerian Pertanian

di

Tempat

Sebagai bentuk komitmen bersama dalam menjaga kualitas pertanggungjawaban keuangan negara serta menindaklanjuti ketentuan penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2025, kami sampaikan bahwa Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) akan menyelenggarakan kegiatan Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun 2025.

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN Nomor B-2045/KU.130/A.4/06/2025 tanggal 2 Juni 2025, serta selaras dengan ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-8/PB/2023 dan Surat Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Nomor S-51/PB.6/2025 untuk memastikan akurasi, kelengkapan, dan kesesuaian data keuangan dan BMN yang disampaikan oleh seluruh satuan kerja lingkup Kementerian Pertanian.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Saudara dapat menugaskan Kabag /Kasubbag TU, Pejabat fungsional yang membidangi pelaporan keuangan dan BMN, Petugas LK, BMN dan Persediaan untuk mengikuti kegiatan yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Senin – Sabtu, 7 – 12 Juli 2025  
waktu : 08.00 – 17.00 Wib  
tempat : Auditorium Ir. Sadikin Sumintawikarta  
Jl. Tentara Pelajar No.12 Cimanggu Bogor

Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat beberapa hal penting yang perlu menjadi perhatian dan dipersiapkan oleh seluruh satuan kerja antara lain :

1. Melakukan penginputan seluruh transaksi keuangan, aset tetap, dan persediaan sebagai dasar penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I TA 2025, serta memastikan tindak lanjut atas permasalahan yang tercantum dalam *To-Do List* serta tidak melakukan proses Tutup Buku Permanen sebelum proses Verifikasi dan Reviu selesai dilaksanakan.

2. Menyusun Laporan Keuangan dan BMN Semester I TA 2025 sesuai tautan [https://s.id/Pelaporan\\_kementan](https://s.id/Pelaporan_kementan) yang telah disampaikan beserta seluruh dokumen dalam format digital, kemudian mengunggahnya melalui tautan <https://linktr.ee/WSSM12025> sebagai bahan revidi oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian, serta sebagai data dukung Laporan Keuangan dan BMN Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Semester I TA 2025.
3. Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI sesuai dengan rekomendasi BPK-RI
4. Melaksanakan penerapan dan penilaian atas Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) secara konsisten sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Revidi PIPK di lingkungan Pemerintah Pusat.

Dapat kami sampaikan bahwa dalam kegiatan tersebut, satuan kerja lingkup Eselon II agar hadir secara Tatap muka dan bagi satker diluar lingkup tersebut agar hadir secara daring, adapun apabila terdapat satuan kerja di luar lingkup Eselon II yang berkesempatan hadir tatap muka, hal tersebut tentu kami sambut dengan baik sebagai bentuk dukungan terhadap kelancaran kegiatan, khususnya dalam pelaksanaan verifikasi, revidi serta penyusunan Laporan Keuangan dan BMN, terlebih dengan adanya pembaruan format sesuai arahan terbaru yang akan lebih optimal jika dilakukan secara langsung.

Selama pelaksanaan kegiatan, panitia hanya menyediakan konsumsi dan konfirmasi kehadiran termasuk pilihan metode keikutsertaan (Tatap muka atau daring) paling lambat kami terima Kamis, 3 Juli 2025 melalui <https://linktr.ee/WSSM12025>

Atas perhatian Saudara, saya sampaikan terima kasih

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Badan Perakitan dan  
Modernisasi Pertanian,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP 196804151992031001

Tembusan:  
Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

Lampiran Surat Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian  
Nomor : B-2188/KU.130/H.1/06/2025  
Tanggal : 23 Juni 2025

**DOKUMEN PENDUKUNG**  
**LAPORAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA SEMESTER I TA 2025**

**A. Laporan Keuangan**

1. Draft/Final CaLK (format terbaru) per 30 Juni 2025 beserta lampiran (Dalam File Excel)
2. Laporan Keuangan per 30 Juni 2025 antara lain Laporan Realisasi Anggaran Face. Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca Percobaan Akrua, Neraca Face.
3. DIPA dan POK Terakhir (termasuk Revisi)
4. Rekapitulasi bukti setor pendapatan per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel)
5. Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel) (Dalam File Excel)
6. Rincian Pendapatan Diterima di Muka per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel)
7. Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel)
8. Rincian Belanja Barang per Akun Detail per 30 Juni 2025 (Peruntukan Penggunaan Belanja)
9. Rincian dan Jenis dan Tahun penetapan/penagihan piutang PNPB
10. Memo Jurnal Penyesuaian per 30 Juni 2025 beserta dokumen pendukungnya.

**B. Laporan Barang Milik Negara**

1. Draft/Final CaLBMN per 30 Juni 2025
2. Laporan BMN per 30 Juni 2025 antara lain Neraca, Laporan BMN (Intrakomptabel), Laporan BMN (Ekstrakomptabel), Laporan BMN (Gabungan), Laporan Kondisi Barang (LKB)
3. Surat Keterangan/Pernyataan KPB Perubahan Seluruh Transaksi yang terjadi (Persediaan dan Aset)
4. Dokumen / BAST Transfer/Hibah (Persediaan dan Aset)
5. Dokumen Penghapusan Surat Keterangan/Pernyataan KPB Perubahan Seluruh Transaksi yang terjadi (Persediaan dan Aset)
6. Laporan Hasil Inventarisasi (Jika sudah)
7. Berita Acara Stock Opname Persediaan beserta lampiran dan Foto (Google tagging/OPEN Camera)
8. Progress tindak lanjut atas temuan Itjen / BPK RI (Jika Ada)

**\*\*Seluruh kelengkapan/ data pendukung tersebut agar disiapkan sesuai dengan Format yang telah ditentukan dan diunggah dalam <https://linktr.ee/WSSM12025>**

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Badan Perakitan dan  
Modernisasi Pertanian,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP 196804151992031001

Lampiran Surat Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian  
Nomor : B-2188/KU.130/H.1/06/2025  
Tanggal : 23 Juni 2025

**Jadwal Kegiatan Workshop**  
**Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Semester I TA. 2025**  
**Satker lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian**  
**Bogor, 7 - 12 Juli 2025**

| Waktu                      | Kegiatan  | Keterangan                      |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Senin, 7 Juli 2025</b>  |   |                                 |
| 08.00 - 09.00              | Persiapan Teknis dan Registrasi Peserta   | Panitia                         |
| 09.00 - 09.15              | Laporan Pelaksanaan Kegiatan  | Ketua Kelompok Keuangan dan BMN |
| 09.15 - 10.00              | Pembukaan dan Arahan  | Sekretaris Badan                |
| 10.00 - 12.00              | Strategi Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan dan BMN sesuai SAP                                 | Inspektur IV                    |
| 12.00 - 13.00              | ISHOMA  |                                 |
| 13.00 - 17.00              | Verifikasi LK/LBMN Per 30 Juni 2025   | Tim SAI BRMP                    |
| <b>Selasa, 8 Juli 2025</b> |   |                                 |
| 09.00 - 17.00              | Permasalahan Pengelolaan Keuangan dan BMN<br>(Pejabat yang membidangi Pelaporan Keuangan dan BMN) | Tim Support BRMP                |
| 09.00 - 17.00              | Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025<br>(Petugas Persediaan, Aset dan GLP)               | Tim SAI BRMP & Reviu            |
| <b>Rabu, 9 Juli 2025</b>   |   |                                 |
| 09.00 - 17.00              | Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025   | Tim SAI BRMP & Reviu Itjen      |
| <b>Kamis, 10 Juli 2025</b> |   |                                 |
| 09.00 - 17.00              | Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025   | Tim SAI BRMP & Reviu Itjen      |
| <b>Jumat, 11 Juli 2025</b> |   |                                 |
| 09.00 - 17.00              | Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025   | Tim SAI BRMP & Reviu Itjen      |
| <b>Sabtu, 12 Juli 2025</b> |   |                                 |
| 09.00 - 11.30              | Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025   | Tim SAI BRMP & Reviu Itjen      |
|                            | Konsolidasi KK Telaah dan CHR Itjen   | Tim Support BRMP                |
|                            | Penyusunan Draft LK dan BMN Per 30 Juni 2025  |                                 |
| 11.30 - 13.00              | ISHOMA  |                                 |

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Badan Perakitan dan  
Modernisasi Pertanian,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP 196804151992031001



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**  
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241  
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883  
Website: [www.kalbar.brmp.pertanian.go.id](http://www.kalbar.brmp.pertanian.go.id) E-mail: [brmp.kalbar@pertanian.go.id](mailto:brmp.kalbar@pertanian.go.id)

Nomor : B-84/KP.120/H.12.16/06/2025  
Sifat : Biasa  
Lamp : -  
Perihal : CPNS TA. 2024 yang akan Dialihkan  
Ke Jabatan Fungsional Perekayasa

Pontianak, 11 Juni 2025

Kepada Yth.:  
Bapak Kepala Balai Besar Pengembangan dan  
Penerapan Modernisasi Pertanian  
di -  
Bogor

Menindaklanjuti Surat Bapak Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-1857/KP.120/H.12.16/06/2025 tanggal 03 Juni 2025 perihal seperti pada pokok surat diatas, bersama ini kami sampaikan bahwa satker Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Kalimantan Barat **tidak ada CPNS yang memenuhi syarat** untuk diusulkan pengalihan ke Jabatan Fungsional Perekayasa sesuai dengan Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2024, karena pendidikan CPNS BRMP Kalimantan Barat yaitu strata satu (S1) dengan rincian sebagai berikut:

| No | Nama/NIP  | UK/UPT  | Jabatan Saat Ini                                 | Pendidikan                   |
|----|---|---|--|------------------------------|
| 1  | Rini Anggraini, S.Si.<br>NIP. 199603022025052004            | Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian/ Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian/ Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat | Calon Analis Standardisasi Ahli Pertama          | S1 Kimia                     |
| 2  | Ulfah Nurgianti Fauziah, S.Pt.<br>NIP. 199609252025052006   | Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian/ Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian/ Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat | Calon Analis Standardisasi Ahli Pertama          | S1 Peternakan                |
| 3  | Herlambang Cahyo Nugroho, S.T.P.<br>NIP. 199007182025051005 | Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian/ Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian/ Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat | Calon Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama | S1 Ilmu dan Teknologi Pangan |

Atas perhatian Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,  
  
**Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.**  
NIP. 197209122005011001

Tembusan:  
Bapak Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta



**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan  
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Juli 2025**

Bulan : " Juli 2025

| Surat masuk |         |   | No | Surat Keluar |   |   |
|-------------|---------|---|----|--------------|---|---|
| 1           | Perihal | : | 1  | Perihal      | : | LPJ PNBP Bulan Juni 2025                                    |
|             |         | : |    | tujuan       | : | Sekjen Ka Biro Keuangan dan BMN                             |
|             | dari    | : |    |              | : |   |
|             |         | : | 2  | Perihal      | : | Cuti tahunan an. M.L Roni ,03-04 Juli 2025                  |
| 2           | perihal | : |    | tujuan       | : |   |
|             |         | : | 3  | Perihal      | : | Laporan bulanan PNPB bulan Juni 2025                        |
|             | dari    | : |    | tujuan       | : | Biro Keuangan dan BMN                                       |
| 3           | Perihal | : |    |              | : |   |
|             |         | : | 4  | perihal      | : | ADK gaji bulan AGUSTUS 2025                                 |
|             | dari    | : |    | tujuan       | : | KPPN  |
|             |         | : | 5  | Perihal      | : | Usulan CP/CL tambah anggaran bantuan alsintan program ICARE |
| 4           | perihal | : |    | tujuan       | : | Dinas Pertanian Ketahaan Pangan Kab Sambas                  |
|             | dari    | : |    |              | : |   |
|             |         | : | 6  | perihal      | : | Permohonan persetujuan penghapusan BMN                      |
| 5           | perihal | : |    | tujuan       | : | KPKNL   |
|             |         | : | 7  | perihal      | : | SPK Lembur  |
|             | dari    | : |    | tujuan       | : | KPPN  |
|             |         | : |    |              | : |   |
| 6           | perihal | : | 8  | perihal      | : | BAST benih sumber Var Inpari 32 (SS)                        |
|             |         | : |    | tujuan       | : |   |
|             | dari    | : |    |              | : |   |
|             |         | : | 9  | perihal      | : | Tukin PNS   |
| 7           | perihal | : |    | tujuan       | : | Balai Besar   |
|             | dari    | : |    |              | : |   |
|             |         | : | 10 | perihal      | : | Tukin P3K   |
|             |         | : |    | tujuan       | : | Balai Besar   |
| 8           | perihal | : |    |              | : |   |
|             | dari    | : | 11 | perihal      | : | Revisi Belanja  |
|             |         | : |    | tujuan       | : | KPPN  |
| 9           | perihal | : | 12 | perihal      | : | Cuti tahunan an. Dian Mardian, 28 Juli 2025                 |
|             | dari    | : |    |              | : |   |
|             |         | : | 13 | perihal      | : | Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian                 |
| 10          | perihal | : |    | tujuan       | : |   |
|             | dari    | : | 14 | perihal      | : | Koreksi luas Tanah KP Monterado                             |
|             |         | : |    | tujuan       | : | KPKNL   |
| 11          | perihal | : |    |              | : |   |
|             | dari    | : | 15 | perihal      | : | Cuti tahunan an. Dhafillah , 28 -29 Juli 2025               |
|             |         | : |    | tujuan       | : |   |
| 12          | perihal | : | 16 | perihal      | : | Permohonan persetujuan Up kartu kredit pemerintah           |
|             |         | : |    | tujuan       | : | KPPN  |
|             | dari    | : |    |              | : |   |
| 13          | perihal | : | 17 | perihal      | : | BA Pemeriksaan BMN  |
|             | dari    | : | 18 |              | : | BA Penetapan BMN  |
|             |         | : | 19 |              | : | Surat pernyataan tidak mengganggu tugas dan fungsi          |
|             |         | : | 20 |              | : | surat pernyataan rusak berat                                |
|             |         | : | 21 | perihal      | : | SPTJM   |
|             |         | : |    | tujuan       | : | KPPN  |
|             |         | : |    |              | : |   |

Pontianak, Juli 2025



Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241  
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883  
Website: [www.kalbar.brmp.pertanian.go.id](http://www.kalbar.brmp.pertanian.go.id) E-mail: [brmp.kalbar@pertanian.go.id](mailto:brmp.kalbar@pertanian.go.id)

Nomor : B-167/LB-220/H.12.16/07/2025  
Lampiran : -  
Hal : Perpanjangan masa berlaku  
Benih Jagung

Pontianak, 30 Juli 2025

Kepada Yth;  
Kepala UPTPSB Propinsi Kalimantan Barat  
di -  
Pontianak

Berkenaan dengan akan berakhirnya masa berlaku label benih yang dimiliki UPBS BPSIP/BRMP Kalimantan Barat, maka dengan ini kami mengajukan permohonan perpanjangan label benih.

Berikut adalah daftar perubahan rincian kelas benih yang akan diuji ulang:

| No. | Varietas      | Kelas Benih | Banyaknya (kg) | Keterangan<br>(Masa Berlaku Label) |
|-----|---------------|-------------|----------------|------------------------------------|
| 1.  | Lamuru        | FS          | 360            | 28 Agustus 2025                    |
|     | <b>Jumlah</b> |             | <b>360</b>     |                                    |

Sehubungan dengan itu kami mohon perpanjangan masa berlaku benih tersebut sesuai prosedur yang berlaku.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,



**Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.**  
NIP. 19720912 200501 001



KEMENTERIAN PERTANIAN  
**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

JALAN RAGUNAN NO. 29 PASAR MINGGU JAKARTA 12540 KOTAK POS 76 PSM

TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204

WEBSITE: [www.brmp.pertanian.go.id](http://www.brmp.pertanian.go.id)

Nomor : B-2441/PC-330/H.1/07/2025  
Sifat : Segera  
Hal : Sosialisasi dan Koordinasi SPI KPK Tahun 2025  
lingkup BRMP

14 Juli 2025

Yth.  
Kepala Balai/Loka lingkup BRMP  
di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Survey Penilaian Intergritas (SPI) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Tahun 2025 lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) diperlukan sosialisasi kepada semua pegawai lingkup BRMP. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Saudara dapat menugaskan Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan seluruh staf untuk hadir secara **online** dalam acara yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 15 Juli 2025  
waktu : Pukul 09.00 WIB s.d.selesai  
agenda : Sosialisasi dan Koordinasi SPI KPK BRMP Tahun 2025  
narasumber : Inspektur Investigasi, Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian  
link zoom : Meeting ID: 957 1064 8722  
Passcode: 276370

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Husnain, MP., M.Sc., Ph.D  
NIP 197309102001122001

Tembusan:  
Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan (Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Agustus 2025**

Bulan : " Agustus 2025

| No |           | Agustus 2023 | Surat masuk   | No |           | Surat Keluar  |
|----|-----------|--------------|---|----|-----------|---|
| 1  | Perihal : |              | Surat permohonan tempat praktek PKL Mahasiswa               | 1  | Perihal : | LPJ PNBP Bulan juli 2025  |
|    | dari :    |              | Politeknik Negeri Ketapang                                  |    | tujuan :  | Sekjen Ka Biro Keuangan dan BMN                                 |
|    |           |              |   |    | :         |   |
| 2  | perihal : |              | Pelaksanaan one meeting dalam rangka evaluasi               | 2  | Perihal : | Kenaik gaji berkala an. Dewi Maulidiyah dan Risma Mayora        |
|    |           |              | pelaksanaan anggran TA.2025                                 |    | tujuan :  | KPPN  |
|    | dari :    |              | DJPB  | 3  | Perihal : | Laporan bulanan PNBP bulan Juli 2025                            |
|    |           |              |   |    | tujuan :  | Biro Keuangan dan BMN   |
| 3  | Perihal : |              | Undangan  |    |           |   |
|    | dari :    |              | Sekda   | 4  | perihal : | Usulan revisi Anggaran  |
|    |           |              |   |    | tujuan :  | DJP   |
| 4  | perihal : |              | Pengajuan kerjasama   | 5  | Perihal : | Usulan revisi Anggaran  |
|    | dari :    |              | Sekda   |    | tujuan :  | Balai Besar   |
|    |           |              |   |    |           |   |
| 5  | perihal : |              | Koordinasi awal kegiatan                                    | 6  | perihal : | BA serah terima Barang,BA Penyelesaian Pekerjaan dan Pembayaran |
|    | dari :    |              | Perakitan Modernisasi Tan Pangan                            |    | tujuan :  |   |
|    |           |              |   |    |           |   |
| 6  | Perihal : |              | Peserta Workshop beras berkelanjutan                        |    | tujuan :  | Kepala DJKNB  |
|    | dari :    |              | Koalisi rakyat untuk kedaulatan pangan koordinator nasional |    |           |   |
|    |           |              |   | 7  | perihal : | Permohonan penambahan instansi pada lelang go.id                |
| 7  | Perihal : |              | Bimbingan teknis pemanfaatan fitor host rools untuk ke      |    | tujuan :  | Balai Besar   |
|    |           |              | amanan rapat daring   |    |           |   |
|    | dari :    |              | Sek Badan   | 9  | perihal : | Perpanjangan masa berlaku benih jagung                          |
| 8  | perihal : |              | Permintaan pertimbangan teknis/telaahan terkait hilirasi    |    | tujuan :  | Ka UPTPSBProv Kalbar  |
|    |           |              | kelapa sawit  |    |           |   |
|    | dari :    |              | Sekda   | 10 | perihal : | Persetujuan magang  |
|    |           |              |   |    | tujuan :  | Politeknik Negeri Ketapang                                      |
| 9  | perihal : |              | Undangan  |    | :         |   |
|    | dari :    |              | Direktorat Jenderal Perkebunan                              | 11 | perihal : | Pengumuman hasil rekrutmen fasilitator lapangan program ICARE   |
|    |           |              |   |    | tujuan :  | Predi Handoko, Netti Mayasari                                   |
| 10 | perihal : |              | Pemeriksa kesehatan   | 12 | perihal : | SPK an. Predi Handoko dan Netti Mayasari                        |
|    | dari :    |              | Puskesmas Telaga Biru                                       |    |           |   |
|    |           |              |   |    |           |   |
| 10 | perihal : |              | Permohonan bantuan benih padi varietas inpari 32            | 13 | perihal : | Surat keterangan an. Anjare Suprpto dkk (27 orang)              |
|    | dari :    |              | Kelompoktani ingin makmur                                   |    | tujuan :  | KPPN  |
|    |           |              |   |    |           |   |
|    |           |              |   | 14 | perihal : | Usulan Ketua Tim Kerja Lingkup BRMP Kalbar                      |
|    | :         |              |   |    | tujuan :  | Balai Besar   |
|    |           |              |   |    |           |   |
|    |           |              |   | 15 | perihal : | Sertifikat magang an. Adelia Irma dan Nurul Izah                |
|    | :         |              |   |    | tujuan :  | UNTAN   |
|    |           |              |   |    |           |   |
|    | :         |              |   | 16 | perihal : | Kontrak kerjasama hail perolehan hasil pertanian (Monterado)    |
|    |           |              |   |    | tujuan :  |   |
|    |           |              |   | 17 | perihal : | Penutupan rekening  |
|    |           |              |   |    | tujuan :  | BANK BRI  |
|    |           |              |   |    | :         |   |
|    |           |              |   |    | :         |   |
|    |           |              |   |    | :         |   |
|    |           |              |   |    | :         |   |
|    |           |              |   |    | :         |   |

Pontianak, Agustus 2025

Principles

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241  
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883  
Website: [www.kalbar.brmp.pertanian.go.id](http://www.kalbar.brmp.pertanian.go.id) E-mail: [brmp.kalbar@pertanian.go.id](mailto:brmp.kalbar@pertanian.go.id)


Nomor : B-209/KP.230/H.12.16/08/2025 Pontianak, 15 Agustus 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Usulan Ketua Tim Kerja Lingkup BRMP Kalimantan Barat

Kepada Yth;  
Kepala Balai Besar Pengembangan dan  
Penerapan Modernisasi Pertanian  
di -  
Bogor

Menindaklanjuti Surat Bapak Kepala Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian nomor B-2730/KP.230/H.12/08/2025 tanggal 15 Agustus 2025 perihal seperti pada pokok surat diatas, maka dengan ini kami sampaikan Usulan Nama-Nama Calon Ketua Tim Kerja pada satker Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Kalimantan Barat sebagai berikut:

1. Nama : Abdullah Umar, S.P., M.Sc.  
NIP : 198110262009121001  
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / IIIb  
Jabatan Ketua Tim Kerja : Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi & Pendampingan Modernisasi Pertanian  
Jabatan saat ini : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama
2. Nama : Agus Subekti, S.P., M.P.  
NIP : 197501221999031001  
Pangkat/Gol. : Pembina / IVa  
Jabatan Ketua Tim Kerja : Ketua Tim Kerja Layanan dan Penerapan Modernisasi Pertanian  
Jabatan saat ini : Penyuluh Pertanian Ahli Madya

Atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,  
  
**Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.**  
NIP. 19720912200501001

Tembusan:

1. Ibu Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta;
2. Yang Bersangkutan;
3. Arsip.





KEMENTERIAN PERTANIAN  
**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

JALAN RAGUNAN NO. 29 PASAR MINGGU JAKARTA 12540 KOTAK POS 76 PSM

TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204

WEBSITE: [www.brmp.pertanian.go.id](http://www.brmp.pertanian.go.id)

Nomor : B-2917/TI.120/H.1/08/2025  
Lampiran : Satu lembar  
Hal : Bimbingan Teknis Pemanfaatan Fitur *Host Tools*  
Untuk Keamanan Pelaksanaan Rapat Daring

15 Agustus 2025

Yth.

1. Kepala Pusat dan Balai Besar lingkup BRMP
2. Kepala Balai dan Loka lingkup BRMP

di

Tempat

Seiring dengan berkembangnya pola kerja jarak jauh dan *hybrid*, pertemuan secara daring melalui media *Zoom* menjadi salah satu pilihan dalam berkoordinasi guna mendukung kinerja Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP). Penguasaan dalam operasional *Zoom* tersebut perlu mendapat perhatian tersendiri. Berkaitan dengan hal tersebut, BRMP akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis "Pemanfaatan Fitur *Host Tools* untuk Keamanan Pelaksanaan Rapat Daring", pada :

hari, tanggal : Rabu, 20 Agustus 2025  
waktu : Pukul. 09.00 s/d selesai  
tempat : BRMP Tanaman Pangan  
Jl. Merdeka No.147, Bogor 16111  
zoom : Meeting ID 922 7470 0652  
Passcode 686870  
agenda : terlampir

Mohon kiranya Saudara dapat menugaskan Staf untuk mengikuti bimbingan teknis dimaksud. Lebih lanjut diinformasikan, panitia hanya akan menanggung konsumsi selama kegiatan bagi peserta yang hadir fisik (luring). Konfirmasi kehadiran agar dapat disampaikan ke Sekretariat BRMP c.q Kelompok Substansi Evaluasi dan Pelaporan dengan Saudara Faisal Khairudin (085157884134) atau Saudara Gazali (085714089500) paling lambat tanggal 17 Agustus 2025.

Atas perhatian dan kehadirannya, saya sampaikan terima kasih.

Sekretaris Badan,  
  
Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D  
NIP 197309102001122001

Tembusan :  
Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

Lampiran Surat Sekretaris Badan Perakitan  
dan Modernisasi Pertanian

Nomor : B - 2917 / TI.120 / H.1 / 08 / 2025

Tanggal : 15 Agustus 2025

Agenda Kegiatan (tentatif):

| No                    | Waktu           | Kegiatan  | Keterangan            |
|-----------------------|-----------------|---|-----------------------|
| Rabu, 20 Agustus 2025 |                 |   |                       |
| 1                     | 09.00 – 09.30   | Pembukaan dan Arahan  | Ketua Kelompok Evalap |
| 2                     | 09.30 – 12.00   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengenalan lembar kerja</li><li>• Penggunaan <i>Host Tools</i></li><li>• Pengaturan Hak Akses Peserta</li></ul> | Tim DLP               |
| 3                     | 12.00 – 13.00   | ISHOMA  |                       |
| 4                     | 13.00 - 15.30   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pembuatan <i>Breakout Room</i></li><li>• Pengaturan Opsi <i>Sharing</i></li><li>• Diskusi</li></ul>             | Tim DLP               |
| 5                     | 15.30 – selesai | Penutupan   |                       |

Sekretaris Badan,



Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D  
NIP 197309102001122001