

Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Karsipan (Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Januari 2025

Bulan : " Januari 2025

Pontianak, Januari 2025

Adm 1922

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.bsip.pertanian.go.id E-mail: bsip.kalbar@pertanian.go.id, bsipkalbar@gmail.com

SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Nomor : B-36/KP.370/H.12.15/01/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP	:	19720912 200501 1 001
Pangkat/Golongan ruang	:	Pembina Tk. I / IVb
Jabatan	:	Kepala Balai
Unit Kerja	:	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Ya'luqman Nurhakim, S.Tr.P.
NIP	:	198909242015031001
Pangkat / golongan ruang	:	Penata Muda/ IIIa
Jabatan	:	Calon Teknisi Litkayasa
Unit kerja	:	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat

Bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau disiplin tingkat berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 10 Januari 2025
Kepala Balai,



Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP. 19720912 200501 1 001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

Jl. Tentara Pelajar No 10, Bogor 16114
Telepon (0251) 8351277, Faksimili (0251) 8350928
WEBSITE : www.bbp2tp.itbang.pertanian.go.id; E-MAIL : bbpsip@pertanian.go.id

Nomor : B-734/TU.020/H.12/02/2025
Sifat : SANGAT SEGERA
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Percepatan LTT

11 Februari 2025

Yth.
Kepala BPSIP Selindo
di-
tempat

Dalam rangka menindaklanjuti arahan Bapak Menteri Pertanian pada Rapim A terkait program swasembada pangan khususnya kegiatan percepatan Luas Tambah Tanam (LTT), bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam rapat koordinasi bersama dengan LO Kabupaten masing-masing daerah yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Selasa/11 – Februari – 2025

pukul : 11.00 WIB – selesai

tempat : *Zoom Meeting*

Agenda Acara : 1. Penyampaian tindaklanjut arahan pak Menteri Pertanian terkait percepatan LTT.
2. Persiapan Awal pengalihan PPL Daerah ke Kementerian.
3. Pelaporan LTT melalui penyuluhan ke BSIP dan BBSDMP.
4. Diskusi Terfokus LTT dan Sistem Pelaporannya.

Zoom ID : 829 0530 6251

Password : 110225

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.



Tembusan:
Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan (Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Februari 2025

Bulan : " Februari 2025

Pontianak, Februari 2025

Painters

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

JALAN RAGUNAN NO 29 PASAR MINGGU, JAKARTA 12540 POS 76 PSM
TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204 FAKSIMIL (021) 7806044
Website : www.bsip.pertanian.go.id Email : bsip@pertanian.go.id

Nomor : B- 488/PL.220/H.1/02/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Target Program Percepatan Pensertifikatan BMN
Berupa Tanah TA. 2025 lingkup BSIP

21 Februari 2025

Yth.

Kepala Pusat/Kepala Balai Besar/Kepala Balai/Kepala Loka
di
Tempat

Sehubungan Surat Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara Nomor B-988/PL.020/A.4/02/2025 Tanggal 18 Februari 2025 hal tersebut pada pokok surat, melaksanakan Amanah pasal 49 ayat (1) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perbendaharaan Negara, yang menyatakan seluruh Barang Milik Negara/Daerah berupa tanah yang dikuasai Pemerintah Pusat/Daerah harus disertifikatkan atas nama Pemerintah Republik Indonesia/Pemerintah Daerah, maka sejak Tahun Anggaran 2013, Pemerintah telah melaksanakan program percepatan pensertifikatan BMN berupa tanah. Bersama ini kami sampaikan hal-hal tersebut sebagai berikut:

1. Guna mendukung suksesnya program percepatan pensertifikatan BMN berupa tanah TA. 2025, diharapkan kepada kepala satker untuk:
 - a. menyiapkan kelengkapan dokumen persyaratan pensertifikatan, memastikan batas dan patok dalam rangka pensertifikatan, melaksanakan update data tanah pada Master Aset SIMAN, memastikan satuan kerja/koordinator wilayah telah memiliki akun Mitra Instansi Pemerintah Kementerian ATR/BPN;
 - b. Menyediakan anggaran TA. 2025 tidak hanya untuk kebutuhan pelaksanaan pendampingan pensertifikatan, namun juga untuk kebutuhan lainnya antara lain berupa biaya pelaksanaan identifikasi dan verifikasi, pemasangan patok, pembuatan akta pelepasan hak, pengumuman untuk penggantian sertifikat yang hilang/rusak, pelaksanaan rapat/koordinasi dan hal-hal lainnya terkait kegiatan pensertifikatan BMN berupa tanah;
 - c. Menyelesaikan permasalahan administrasi, hukum dan fisik atas bidang tanah yang *not clean* dan *not clear* (data yuridis tidak lengkap, dan bermasalah/sengketa/diskusi pihak lain) penyelesaian permasalahan tersebut antara lain berpedoman pada pasal 37 PMK 207/PM.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian BMN. Dalam hal permasalahan administrasi, hukum dan fisik telah dituntaskan agar dapat dilakukan pensertifikatannya.
 2. Pensertifikatan BMN berupa tanah agar dapat dilaksanakan secara maksimal, hal ini untuk meningkatkan perhitungan Indeks Pengelolaan Aset (IPA) yang termasuk dalam indeks kegiatan utama Reformasi Birokrasi dimana nilai IPA Kementerian Pertanian masih rendah;
 3. Terlampir disampaikan rekapitulasi jumlah bidang target kegiatan pensertifikatan BMN berupa Tanah oleh Kementerian Keuangan pada lingkup Badan Standardisasi

Instrumen Pertanian TA. 2025 sebanyak 12 NUP/12 bidang. Data rincian target sertifikasi dapat diakses melalui link https://bit.ly/SERTIPIKASI_2025.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh
Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP 196804151992031001

Tembusan:
Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.bsip.pertanian.go.id E-mail: bsip.kalbar@pertanian.go.id, bsipkalbar@gmail.com

Nomor : B-105/KP.020/H.12.15/02/2025
Sifat : **Segera**
Lampiran : 1 (satu) Dokumen
Hal : Revisi Formasi Peta Jabatan BPSIP Kalbar

Pontianak, 18 Februari 2025

Kepada Yth.:
Bapak Kepala Balai Besar Penerapan
Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP)
di -
Bogor

Bersama ini kami sampaikan Revisi Peta Jabatan Lingkup di lingkup Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Kalimantan Barat sesuai dengan kebutuhan dan *bezzetting* pegawai ASN (per Februari 2025) dalam mendukung Tugas dan Fungsi di BPSIP Kalimantan Barat sebagaimana *Tertampir*.

Atas perhatian Bapak, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan disampaikan Kepada Yth.:
Bapak Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di Jakarta

AW. PETA JABATAN BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT

No.	Nama Jabatan	Kebutuhan		Bazretting		+/-		Keterangan
		PNS	PPPK	PNS	PPPK	PNS	PPPK	
Jabatan Administrator								
1	Kepala BPSIP Kalimantan Barat	1	0	1	0	0	0	
	Total Jabatan Administrator	1	0	1	0	0	0	
Jabatan Pengawas								
1	Kepala Subbagian Tata Usaha	1	0	1	0	0	0	
	Total Jabatan Pengawas	1	0	1	0	0	0	
Jabatan Pelaksana								
1	Penciptaan Teknis Kebijakan	6	0	4	0	-2	0	
2	Pengadministrasi Perkantoran	2	4	2	0	0	-4	
3	Pengolah Data dan Informasi	8	0	8	0	0	0	
4	Operator Layanan Operasional	5	8	5	0	0	-8	
5	Pengelola Umum Operasional	0	4	0	0	0	-4	Usulan Jabatan Baru
	Total Jabatan Pelaksana	21	16	19	0	-2	-16	
Jabatan Fungsional Keahlian								
1	Analis Pengelolaan Keuangan APBN	0	0	0	0	0	0	
	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya	0	0	0	0	0	0	
	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	
	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	2	0	0	0	-2	0	
	Total Analis Pengelolaan Keuangan APBN	3	0	0	0	-3	0	
2	Analis Prasarana dan Sarana Pertanian	0	0	0	0	0	0	
	Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Madya	0	0	0	0	0	0	
	Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	
	Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama	1	0	1	0	0	0	
	Total Analis Prasarana dan Sarana Pertanian	1	0	1	0	0	0	
3	Analis Standardisasi	0	0	0	0	0	0	
	Analis Standardisasi Ahli Utama	0	0	0	0	-1	0	
	Analis Standardisasi Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	
	Analis Standardisasi Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	
	Analis Standardisasi Ahli Pertama	2	1	0	0	-2	-1	
	Total Analis Standardisasi	4	1	0	0	-4	-1	
4	Perencana	0	0	0	0	0	0	
	Perencana Ahli Pertama	1	0	0	0	-1	0	
	Total Perencana	1	0	0	0	-1	0	
5	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur/Analis Kepegawaian	0	0	0	0	0	0	
	Analis SDM Aparatur/Analis Kepegawaian Ahli Madya	0	0	0	0	0	0	
	Analis SDM Aparatur/Analis Kepegawaian Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	
	Analis SDM Aparatur/Analis Kepegawaian Ahli Pertama	0	2	0	0	0	-2	
	Total Analis Sumber Daya Manusia Aparatur/Analis Kepegawaian	0	2	0	0	0	-2	
6	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	0	0	0	0	0	0	
	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	
	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	
	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Pertama	0	0	0	0	0	0	
	Total Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	1	0	0	0	-1	0	
7	Pengawas Benih Tanaman	0	0	0	0	0	0	
	Pengawas Benih Tanaman Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	
	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	2	0	0	0	-2	0	
	Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama	4	0	0	0	-4	0	
	Total Pengawas Benih Tanaman	7	0	0	0	-7	0	
8	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	0	0	0	0	0	0	
	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Madya	2	0	0	0	-2	0	
	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	3	0	3	0	0	0	
	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	3	0	0	0	-3	0	
	Total Pengawas Mutu Hasil Pertanian	8	0	3	0	-5	0	
9	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	0	0	0	0	0	0	
	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	
	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	
	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama	1	0	1	0	0	0	
	Total Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	3	0	1	0	-2	0	
10	Penyuluh Pertanian	0	0	0	0	0	0	
	Penyuluh Pertanian Ahli Utama	0	0	0	0	0	0	
	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	5	0	3	0	-2	0	
	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	5	0	4	0	-1	0	
	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	3	1	3	1	0	0	
	Total Penyuluh Pertanian	13	1	10	1	-3	0	

No.	Nama Jabatan	Kebutuhan		Bezetting		+/-		Keterangan
		PNS	PPPK	PNS	PPPK	PNS	PPPK	
11	Pranata Komputer							
	Pranata Komputer Ahli Madya	0	0	0	0	0	0	
	Pranata Komputer Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	
	Pranata Komputer Ahli Pertama	0	1	0	0	0	-1	
	Total Pranata Komputer	0	1	0	0	0	-1	
12	Perekayasa							
	Perekayasa Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	Usulan Jabatan Baru
	Perekayasa Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	Usulan Jabatan Baru
	Perekayasa Ahli Pertama	1	0	0	0	-1	0	Usulan Jabatan Baru
	Total Perekayasa	3	0	0	0	-3	0	
13	Pranata Humas							
	Pranata Humas Ahli Pertama	0	1	0	0	0	-1	Usulan Jabatan Baru
	Total Pranata Humas	0	1	0	0	0	-1	
Jabatan Fungsional Keterampilan								
14	Arsiparis							
	Arsiparis Penyelia	0	0	0	0	0	0	
	Arsiparis Mahir	0	0	0	0	0	0	
	Arsiparis Terampil	1	0	0	0	-1	0	
	Arsiparis Pemula	0	0	0	0	0	0	
	Total Arsiparis	1	0	0	0	-1	0	
15	Pengawas Benih Tanaman							
	Pengawas Benih Tanaman Penyelia	0	0	0	0	0	0	
	Pengawas Benih Tanaman Mahir	0	0	0	0	0	0	
	Pengawas Benih Tanaman Terampil	1	0	0	0	-1	0	
	Total Pengawas Benih Tanaman	1	0	0	0	-1	0	
16	Pranata Keuangan APBN							
	Pranata Keuangan APBN Penyelia	0	0	0	0	0	0	
	Pranata Keuangan APBN Mahir	0	0	0	0	0	0	
	Pranata Keuangan APBN Terampil	1	0	0	0	-1	0	
	Total Pranata Keuangan APBN	1	0	0	0	-1	0	
17	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analisis Kepegawaian							
	Pranata SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Penyelia	0	0	0	0	0	0	
	Pranata SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Mahir	0	0	0	0	0	0	
	Pranata SDM Aparatur/Analisis Kepegawaian Terampil	0	0	0	0	0	0	
	Total Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analisis Kepegawaian	0	0	0	0	0	0	
18	Pustakawan							
	Pustakawan Penyelia	0	0	0	0	0	0	
	Pustakawan Mahir	0	0	0	0	0	0	
	Pustakawan Terampil	0	1	0	1	0	0	
	Pustakawan Pemula	0	0	0	0	0	0	
	Total Pustakawan	0	1	0	1	0	0	
19	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan							
	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Penyelia	0	0	0	0	0	0	
	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Mahir	0	0	0	0	0	0	
	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Terampil	2	0	0	0	-2	0	
	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan Pemula	0	0	2	0	+2	0	
	Total Teknisi Penelitian dan Perekayasaan	2	0	2	0	0	0	
20	Penata Laksana Barang							
	Penata Laksana Barang Terampil	0	1	0	0	0	-1	Usulan Jabatan Baru
	Total Penata Laksana Barang	0	1	0	0	0	-1	
	Total Jabatan Fungsional	49	8	17	2	-32	-6	

TOTAL PEGAWAI	72	24	38	2	-34	-22
	96		40		-56	



**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Karsipan
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Maret 2025**

Bulan : " Maret 2025

No	Surat masuk		No	Surat Keluar	
1	Perihal	: Undangan RAT Tahun 2025	1	Perihal	: Rekap daftar pegawai wajib lapor LHKPN dan SPT
	dari	: Koperasi Tebas Gemilang Jaya		tujuan	: Balai Besar
					:
2	Perihal	: Surat tugas Dinas	2	Perihal	: Cuti tahunan an.Fachrudin, 07 Maret 205
	dari	: Dinas Kesehatan Kota Pontianak		tujuan	:
3	perihal	: Penyampaian pemutakhiran akun penerimaan pembayar	3	perihal	: Cuti tahunan an A Umar, 24 Maret -11 April 2025
		: an sewa rumah dinas / negara		tujuan	:
	dari	: DJP			
			4	perihal	: LPJ PNBP Bulan Febuari 2025
4	perihal	: Permintaan data persediaan dan BMN untuk BPK RI		tujuan	: Biro Keuangan dan BMN
	dari	: BPK RI			
5	perihal	: Data Liaison officer BPSIP di Kab di wilayah kerja	5	perihal	: Laporan PNBP bulan Februari 2025
	dari	: Balai Besar		tujuan	Kabag Perpendahara dan BMN
6	perihal	: Koordinasi tambah tanam (LT) Kab Ketapang 2025	6	perihal	: Cuti tahunan an.Dhafilla , 10 Maret 2025
	dari	: Dinas Pertanian Peternakan dan Perkebunan Ketapang	7	perihal	: Cuti tahunan an.Sri rezeki Upara, 07 Maret 2025
			8	perihal	: Cuti tahunan an.Dhafilla , 08-14 April 2025
7	perihal	: Survei SPAK -SPKP Tri I TA.2025			
	dari	: Balai Besar	9	perihal	: SPK lembur
				tujuan	: KPPN
8	perihal	: Pemutakhiran data bmn			
	dari	: Sesba	10	perihal	: Pengajuan tukin Februari PNS
				tujuan	: Balai Besar
9	Perihal	: Sosialisasi SNI 3393:2024 jahe kering dan SNI 7953:2024	11	perihal	: Pengajuan tukin Februari P3K
		: Kunyit		tujuan	: Balai Besar
	dari	: Tanaman rempah dan Obat			
			12	perihal	: Surat Keterangan spm
10	perihal			tujuan	: KPPN
	dari				
			13	perihal	: Pengajuan tukin THR PNS
11	Perihal			tujuan	: Balai Besar
	dari		14	perihal	: Pengajuan tukin THR P3K
				tujuan	: Balai Besar
12	perihal		15	perihal	: Surat ke bulog (beras)
	dari			tujuan	: buloq
13	perihal		16	perihal	: Surat pernyataan belum pernah dijatuhi hukuman disiplin
					tingkat sedang/ berat an. Ya luqman Nurhakim
	dari		17	perihal	: Perubahan penugasan Tim PIU Program ICARE BPSIP Kalbar
				tujuan	: Sek Badan
14	perihal				
	dari		18	perihal	: Surat pernyataan belum pernah dijatuhi hukuman disiplin
					tingkat sedang/berat an. Dea Amanda
15	perihal				
	dari		19	perihal	: Penetapan kebijakan WFA 2025
				tujuan	: Sek Badan
16	Perihal		20	perihal	: Lembaga pengujian pupuk nano
	dari				Direktur pupuk dan pestisida Direktorat Jenderal Prasarana
17	perihal				dan Sarana Pertanian Kementerian
			21	perihal	: Stock Opname bulan Maret 2025
	dari				
18	Perihal				
	dari				
19	Perihal				
	dari				
20	Perihal				

Pontianak, Maret 2025

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN
BANDAR STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN

**BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
TANAMAN REMPAH, OBAT DAN AROMATIK**

JLN. TENTARA PELAJAR NO. 3 BOGOR 16111
Telepon: (0251) 8321879, Faximile: (0251) 8327010
e-mail : bsip.rempahobat@pertanian.go.id, Website: http://rempahobat.bsip.pertanian.go.id



Nomor : B.206 / TU - 020 / H.4.3 / 03 / 2025 12 Maret 2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 berkas
Hal : Sosialisasi SNI 3393:2024 Jahe Kering dan SNI 7953:2024 Kunyit

Yth.
(terlampir)

Sehubungan dengan pelaksanaan acara Sosialisasi SNI 3393:2024 Jahe Kering dan SNI 7953:2024 Kunyit, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk hadir pada acara tersebut secara online yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Maret 2025
Jam : 08.45 – 10.10 WIB
Link Zoom : <https://bit.ly/SosialisasiSNIJahéKeringdanKunyit200325>
Zoom Meeting ID : 983 0467 5085
Passcode : 277256

Mohon dapat memberikan konfirmasi kehadiran kepada Sdri. Ediningsih, S.Si, M.T (0813-2802-8484).

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Kepala Balai

Prima Luna, S.TP, M.Si, Ph.D
NIP. 198306082009122003

Lampiran 1. Surat Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik
Nomor Surat : B.206/TU.020/14.4.3/03/2025
Tanggal : 12 Maret 2025

Undangan Online:

1. Direktorat Jenderal Hortikultura, Direktur Pengolahan dan Pemasaran Hortikultura
2. Kepala Pusat Standarisasi Instrumen Perkebunan
3. Kepala Pusat Standarisasi Instrumen Hortikultura
4. Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pasca Panen
5. Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian
6. Direktur Standarisasi Obat Tradisional, BPOM
7. Kepala Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian
8. Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Industri dan Penyegar
9. Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Pemanis dan Serat
10. Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma
11. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Aceh
12. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Utara
13. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Barat
14. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Riau
15. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jambi
16. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan
17. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bengkulu
18. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau
19. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Bangka Belitung
20. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Lampung
21. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Banten
22. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat
23. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian DKI Jakarta

24. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Tengah
25. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Yogyakarta
26. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Timur
27. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bali
28. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Barat
29. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Timur
30. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat
31. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah
32. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Selatan
33. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Timur
34. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Barat
35. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tenggara
36. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tengah
37. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara
38. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo
39. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku
40. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku Utara
41. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat
42. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua

Lampiran 2. Surat Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik
Nomor Surat : B.206/TU.020/14.4.3/03/2025
Tanggal : 12 Maret 2025

**Susunan Acara Focus Sosialisasi SNI
Jahe Kering dan Kunyit**

Kamis, 20 Maret 2025

Waktu (WIB)	Acara	Keterangan
08.45 - 09.00	Registrasi (Open Zoom)	
09.00 - 09.05	Pembukaan <ul style="list-style-type: none">• Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	MC: Faradila D.P, S.P, M.Si
09.05 - 09.15	<ul style="list-style-type: none">• Sambutan	Kepala BSIP TROA: Prima Luna, S.TP, M.Si, Ph.D
09.15 - 09.30	Sesi 1 <ul style="list-style-type: none">• SNI Jahe Kering	Syahida N.S, S.Si, M.Sc
09.30 - 09.45	Sesi 2 <ul style="list-style-type: none">• SNI Kunyit	Andriana Kartikawati, S.P, M.Agr
09.45 - 10.05	Diskusi	MC: Faradila D.P, S.P, M.Si
10.05 - 10.10	Penutupan	



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.bsip.pertanian.go.id E-mail: bsip.kalbar@pertanian.go.id, bsipkalbar@gmail.com

SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN
Nomor : B-36/KP.370/H.12.15/01/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP	:	19720912 200501 1 001
Pangkat/Golongan ruang	:	Pembina Tk. I / IVb
Jabatan	:	Kepala Balai
Unit Kerja	:	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Ya'luqman Nurhakim, S.Tr.P.
NIP	:	198909242015031001
Pangkat / golongan ruang	:	Penata Muda/ IIIa
Jabatan	:	Calon Teknisi Litkayasa
Unit kerja	:	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat

Bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau disiplin tingkat berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 10 Januari 2025
Kepala Balai,



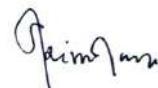
[Signature]
Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP. 19720912 200501 1 001

**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi April 2025**

Bulan : " April 2025

No	Surat masuk		No	Surat Keluar	
1	Perihal	: Permohonan benih sumber	1	Perihal	: Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian
	dari	: Kelompoktani jaya bakti		tujuan	:
					:
2	Perihal	: Aturan tata naskah dinas dan panduan penggunaan	2	Perihal	: Cuti tahunan an.Istiati 14 April 205
		: identitas visual BRMP		tujuan	:
	dari	Sek Badan			
			3	perihal	: Laporan bulanan PNBP bulan Maret 2025
3	Perihal	: Undangan		tujuan	: Biro Keuangan dan BMN
	dari	Sekretaris Daerah			
4	perihal	: Undangan	4	perihal	: LPJ PNBP Bulan Maret 2025
	dari	Dinas Pangan Kota Pontianak		tujuan	: Sekjen
5	perihal	: Perpanjangan penerapan multi factor fication (MFA)	5	perihal	: Lapran triwulan I PNBP 2025
	dari	BKN		tujuan	Biro Keuangan dan BMN
6	perihal	: Pengumuman	6	perihal	: Kenaikan gaji berkala an. Surtina
	dari	Ka Biro Organisasi SDM Aparatur Selaku Ketua panitia		tujuan	: KPPN
		: seleksi P3K Kementeran			
7	perihal	: Pen ingkatan nasionalisme ASN Kementeran lingkup	7	perihal	: Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanaian
		: BRMP		tujuan	:
	dari	Sek Badan			:
			8	perihal	: Cuti tahunan an. Didik Anshori, 21-22 April 2025
8	perihal	: Permohonan bantuan benih padi		tujuan	:
	dari	Kelompok Tani Dewi Sri			
			9	perihal	: Pembatalan ADK gaji
9	perihal	: Permohonan bantuan benih padi		tujuan	: KPPN
	dari	Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan	10	perihal	: Sertifikat magang sebanyak 12 orang
					: an.Mohammad Fairul Reza dkk
10	perihal	: Penetapan kode jabatan pada satuan kerja lingkup		tujuan	: SMKN SUBAH
		: Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	11	perihal	: BA serah terima benih padi
	dari	BRMP		tujuan	: Sahbirin
			12	perihal	: BA serah terima benih padi
11	perihal	: Kegiatan survei lapangan dalam rangka pengukuran		tujuan	: Deni
		: evaluasi kinerja BMN sebagai portafolio aset			
	dari	KPPN dan Lelang Pontianak	13	perihal	: BA serah terima benih padi
				tujuan	: Benyamin
12	perihal	: Implementasi pernyataan komitmen integritas pelak	14	perihal	: Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanaian
		: sanaan anggaran			: benih padi padjadjaran agritan ss
	dari	KPPN	15	perihal	: Cuti tahunan an. Ester Justina, 02 Mei 2025
			16	perihal	: Permintaan koreksi data SPM dan SP2D Januari 2025
				tujuan	: KPPN
			17	perihal	: permintaan koreksi data SPM dan SP2D Februari 2025
				tujuan	: KPPN
			18	perihal	: permintaan koreksi data SPM dan SP2D Maret 2025
				tujuan	: KPPN
			19	perihal	: Permintaan koreksi data SPM dan SP2D April 2025
				tujuan	: KPPN

Pontianak, April 2025



Sri Rezeki Upara



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id; Pos-el: humas@bkn.go.id

Nomor : 6217/B-SI.02.01/SD/E/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Perpanjangan Penerapan *Multi-Factor Authentication* (MFA)

Jakarta, 15 April 2025

Yth. 1. Kepala Biro Kepegawaian/SDM Instansi Pusat
2. Kepala BKD/BKPSDM/BKPP Instansi Daerah
di
Tempat

Menindaklanjuti Surat Deputi Bidang Sistem Informasi dan Digitalisasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Nomor 2960/B-SI.02.01/SD/E/2025 mengenai Penerapan *Multi-Factor Authentication* (MFA), dalam rangka meningkatkan keamanan sistem layanan Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan memastikan perlindungan kredensial setiap pengguna, terutama untuk mencegah akses oleh pihak yang tidak sah, BKN mewajibkan pengguna layanan kepegawaian menerapkan *Multi-Factor Authentication* (MFA). Mengingat belum semua ASN melakukan aktivasi MFA dikarenakan belum mendapatkan informasi untuk melakukan aktivasi tersebut serta adanya kendala akses ke platform ASN Digital, maka perlu dilakukan perpanjangan waktu hingga tanggal **21 April 2025 pukul 23:59 WIB**.

Untuk itu para ASN diimbau agar segera melakukan aktivasi MFA dan tidak melakukannya diakhir waktu agar tidak terkendala pada saat akses ke sistem akibat lonjakan *traffic* pengguna. Perlu diketahui bahwa batas waktu tanggal tersebut bukan akhir melakukan aktivasi MFA, namun batas waktu ASN masih dapat akses login ke layanan di BKN tanpa token MFA. Setelah batas waktu berakhir seluruh akses login ke layanan BKN yang terintegrasi dalam platform ASN Digital (asndigital.bkn.go.id) wajib memasukan token MFA dengan terlebih dahulu melakukan aktivasi.

Untuk kelancaran proses aktivasi terutama jika lupa password login atau akan melakukan reset MFA, maka pastikan email yang terdaftar pada database BKN masih aktif. Jika akan melakukan pergantian email, para ASN diharapkan segera menghubungi pengelola kepegawaian di instansi masing-masing untuk dilakukan pemutakhiran data email. Jika menemukan kendala dalam pemanfaatan MFA, dapat disampaikan melalui layanan *Helpdesk* pada platform ASN Digital dengan cara pilih menu Layanan Pendukung kemudian pilih Layanan *Helpdesk* atau dapat menghubungi Kantor Regional BKN setempat.

Kami mengharapkan kerja sama dari seluruh pengelola sistem agar dapat menyelesaikan proses aktivasi ini demi mendukung terciptanya digitalisasi Manajemen ASN yang lebih aman dan terjamin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Deputi Bidang Sistem Informasi dan
Digitalisasi Manajemen ASN,

\$

Tembusan Yth :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara
2. Wakil Kepala Badan Kepegawaian Negara



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak 78241
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.brmp.pertanian.go.id E-mail: brmp.kalbar@pertanian.go.id

NOTA DINAS
NOMOR. 179/TU.020/H.12.15/04/2025

Yth. : Seluruh Pegawai BRMP Kalimantan Barat
Dari : Kepala BRMP Kalimantan Barat
Hal : Peningkatan Nasionalisme ASN Kementerian
Tanggal : 16 April 2025

Menindaklanjuti Surat Ibu Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Aparatur Nomor B-7773/TU.020/A2/04/2025 tanggal 15 April 2025 perihal seperti pada pokok di atas, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal untuk dapat diikuti dan dipatuhi oleh pegawai lingkup BRMP Kalimantan Barat sebagai berikut:

1. Setiap pukul 10.00 WIB seluruh pegawai lingkup BRMP Kalimantan Barat mendengarkan:
 - a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya setiap hari Senin dan Kamis;
 - b. Naskah Pancasila setiap hari Selasa dan Jum'at;
 - c. Panca Prasetya KORPRI setiap hari Rabu.
2. Pada saat diperdengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya, agar pegawai menghentikan semua aktivitas sejenak, termasuk kegiatan rapat dan ikut serta menyanyikan dalam posisi berdiri tegak dengan sikap sempurna.
3. Mendengarkan dengan hikmat pemutaran naskah Pancasila dan Panca Prasetya KORPRI.
4. **Setiap tanggal 17**, seluruh pegawai wajib menggunakan seragam batik KORPRI.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.



Anjar Suprapto

**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Karsipan
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Mei 2025**

Bulan : Mei 2025

No	Surat masuk		No	Surat Keluar	
1	Perihal	: Permohonan benih sebar	1	Perihal	: Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian
	dari	: Kelompoktani sumber		tujuan	:
					:
2	Perihal	: Permohonan penandatanganan forum penetapan pembentukan brigade pangan pada wilayah LTT Integrasi	2	Perihal	: Surat keterangan an. Deden Ferdenan
	dari	: Balai Besar		tujuan	:
			3	perihal	: Penunjukan Plt KPA BPMP Kalbar
3	Perihal	: Rapat finasial CPCL dan kebutuhan alsintan		tujuan	: Balai Besar
	dari	: Sek Badan	4	perihal	: Surat keterangan an. Deden Ferdenan
4	perihal	: Permohonan bantuan benih padi		tujuan	:
	dari	: Kelompoktani syang hyang sari	5	perihal	: Perbaikan ADK Gaji
				tujuan	: KPPN Pontianak
5	perihal	: Permohonan tim penilai lomba penyuluhan digital	6	perihal	: Perpanjangan masa berlaku benih padi
	dari	: Dinas Tan Pangan dan Hortikultura		tujuan	: Kepala UPTPSB Prov Kalbar
6	perihal	: Surat permohonan ijin magang	7	perihal	: Laporan Keuangan Audited 2024
	dari	: UB Malang		tujuan	: KPPN Pontianak
		:			:
7	perihal	: Permohonan bantuan benih jagung	8	perihal	: Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian
	dari	: Dinas Pangan dan Perikanan		tujuan	:
		:	9	perihal	: Cuti tahunan an. Dewi Maulidia 2025, 06 Mei 2025
8	perihal	: Undangan rilis APBN dan evaluasi pelaksanaan periode		tujuan	:
	dari	: April 2025, Esistensi dan evaluasi sakti	10	perihal	: Usulan CPCL Alsintan program ICARE mendukung swasembada pangan Kab Sambas
		KPPN			:
9	perihal	: Rapat koordinasi peyelamatan arsip eks Badan litbang		tujuan	: Dinas Pertanian dan ketahanan Pangan Kab Sambas
	dari	: Ka Biro Umum dan Pengadaan	11	perihal	: laporan Bulanan PNBP April 2025
		:		tujuan	:
10	perihal	: Permohonan bantuan benih padi	12	perihal	: Sek Jenderal Kepala Biro keuangan
		Dinas Pertanian dan Perkebunan Sintang			:
		:	13	perihal	: Laporan LPJ PNBP April 2025
11	perihal	: Undangan Rilis APBN Epa April dan sosialisasi implementasi pkipa serta pembayaran gaji ke 13		tujuan	: Biro Keuangan
	dari	KPPN	14	perihal	: SK Berkala an. Istiati
		:		tujuan	: KPPN Pontianak
12	perihal	: Undangan	15	perihal	: Pengajuan Tukin PNS bulan Mei 2025
	dari	Kepala Pusat Penyuluhan Kementerian		tujuan	: Balai Besar
		:	16	perihal	: Pengajuan Tukin P3K bulan Mei 2025
				tujuan	: Balai Besar
			17	perihal	: BA Serah Terima Barang Benih Padi
				tujuan	:
			18	perihal	: Permohonan Peninjauan ulang sertifikasi rekomendasi produsen
				tujuan	: Ka Unit Pengawasan dan Serifikasi benih Tan Pangan
				tujuan	: Kesanggupan memproduksi benih bermutu
			19	perihal	: Ka Unit Pengawasan dan Serifikasi benih Tan Pangan
				tujuan	: dan Hortikultura Prov Kalbar

Pontianak, Mei 2025

Yang Melaporkan,

Sri Rezeki Upara

NIP. 196710081991032001



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
Jalan DR. Wahidin Sudirohusodo No. 62. Kode Pos 78611

Sintang, 19 Mei 2025

Nomor : 500.6.9.4/695/Luh-DPP
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Bantuan Benih Padi

Yth. Kepala Balai Penerapan Modeernisasi Pertanian (BPMP)
Kalimantan Barat
Di-

Tempat

Berdasarkan hasil rapat kerja Percepatan Luas Tanam Tambah Tanam (LTT) Kabupaten Sintang yang dilaksanakan pada hari Jumat, 16 Mei 2025 untuk mendukung percepatan LTT, maka Dinas Pertanian dan Perkebunan Kabupaten Sintang mengajukan permohonan bantuan padi sawah dan padi gogo untuk masa tanam bulan Mei 2025. Adapun jumlah benih padi yang dibutuhkan terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih.



Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Kabupaten Sintang

MARTIN NANDUNG, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19690331 198903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
Jalan DR. Wahidin Sudirohusodo No. 62. Kode Pos 78611

Lampiran 1.

Kebutuhan Benih Padi

NO	KECAMATAN	LUAS (Ha)	JUMLAH (Kg)	JENIS PADI
1	Binjai Hulu	6	200	Padi Sawah
2	Kayan Hulu	6	200	Padi Sawah
3	Kayan Hilir	3	75	Padi Sawah
4	Ambalau	5	125	Padi Sawah
5	Dedai	5	125	Padi Sawah
6	Tempunak	5	125	Padi Sawah
7	Ketungau Hulu	4	100	Padi Gogo



SURAT KETERANGAN
B-04/KP.240/H.12.16/05/2026

Yang bertanda di bawah ini,

Nama : Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP : 197209122005011001
Satker/OPD : Balai Penerapan Modernisasi Pertanian
Kalimantan Barat
Jabatan : Plt. Kepala Balai

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Deden Fardenan, S.T.P., M.Sc.
NIP : 198503282011011011
Pangkat/Gol. Ruang/TMT : Penata / IIIC / 01-04-2023
Satker/OPD : Balai Penerapan Modernisasi Pertanian
Kalimantan Barat

Yang bersangkutan:

1. Tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat;
2. Tidak sedang menjalani Tugas Belajar; dan
3. Tidak sedang menjalani Cuti Diluar Tanggungan Negara.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 2 Mei 2025

Plt. Kepala Balai,



Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.

NIP. 197209122005011001

Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan (Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Juni 2025

Bulan : " juni 2025

Pontianak, Juni 2025

Opim Jarr

Sri Rezeki Upara



Nomor : B-2188/KU.130/H.1/06/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Dua lembar
Hal : Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN
Semester I TA 2025 UAPPA/B E-1

23 Juni 2025

Yth.
Kepala Satuan Kerja
lingkup BRMP Kementerian Pertanian
di
Tempat

Sebagai bentuk komitmen bersama dalam menjaga kualitas pertanggungjawaban keuangan negara serta menindaklanjuti ketentuan penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2025, kami sampaikan bahwa Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) akan menyelenggarakan kegiatan Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun 2025.

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN Nomor B-2045/KU.130/A.4/06/2025 tanggal 2 Juni 2025, serta selaras dengan ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-8/PB/2023 dan Surat Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Nomor S-51/PB.6/2025 untuk memastikan akurasi, kelengkapan, dan kesesuaian data keuangan dan BMN yang disampaikan oleh seluruh satuan kerja lingkup Kementerian Pertanian.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Saudara dapat menugaskan Kabag /Kasubbag TU, Pejabat fungsional yang membidangi pelaporan keuangan dan BMN, Petugas LK, BMN dan Persediaan untuk mengikuti kegiatan yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Senin – Sabtu, 7 – 12 Juli 2025
waktu : 08.00 – 17.00 Wib
tempat : Auditorium Ir. Sadikin Sumintawikarta
Jl. Tentara Pelajar No.12 Cimanggu Bogor

Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat beberapa hal penting yang perlu menjadi perhatian dan dipersiapkan oleh seluruh satuan kerja antara lain :

1. Melakukan penginputan seluruh transaksi keuangan, aset tetap, dan persediaan sebagai dasar penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I TA 2025, serta memastikan tindak lanjut atas permasalahan yang tercantum dalam *To-Do List* serta tidak melakukan proses Tutup Buku Permanen sebelum proses Verifikasi dan Reviu selesai dilaksanakan.

2. Menyusun Laporan Keuangan dan BMN Semester I TA 2025 sesuai tautan https://s.id/Pelaporan_kementan yang telah disampaikan beserta seluruh dokumen dalam format digital, kemudian mengunggahnya melalui tautan <https://linktr.ee/WSSM12025> sebagai bahan reviu oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian, serta sebagai data dukung Laporan Keuangan dan BMN Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Semeter I TA 2025.
3. Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI sesuai dengan rekomendasi BPK-RI
4. Melaksanakan penerapan dan penilaian atas Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) secara konsisten sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Reviu PIPK di lingkungan Pemerintah Pusat.

Dapat kami sampaikan bahwa dalam kegiatan tersebut, satuan kerja lingkup Eselon II agar hadir secara Tatap muka dan bagi satker diluar lingkup tersebut agar hadir secara daring, adapun apabila terdapat satuan kerja di luar lingkup Eselon II yang berkesempatan hadir tatap muka, hal tersebut tentu kami sambut dengan baik sebagai bentuk dukungan terhadap kelancaran kegiatan, khususnya dalam pelaksanaan verifikasi, reviu serta penyusunan Laporan Keuangan dan BMN, terlebih dengan adanya pembaruan format sesuai arahan terbaru yang akan akan lebih optimal jika dilakukan secara langsung.

Selama pelaksanaan kegiatan, panitia hanya menyediakan konsumsi dan konfirmasi kehadiran termasuk pilihan metode keikutsertaan (Tatap muka atau daring) paling lambat kami terima Kamis, 3 Juli 2025 melalui <https://linktr.ee/WSSM12025>

Atas perhatian Saudara, saya sampaikan terima kasih

Ditandatangani secara elektronik oleh
Sekretaris Badan Perakitan dan
Modernisasi Pertanian,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP 196804151992031001

Tembusan:
Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

Lampiran Surat Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
Nomor : B-2188/KU.130/H.1/06/2025
Tanggal : 23 Juni 2025

DOKUMEN PENDUKUNG
LAPORAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA SEMESTER I TA 2025

A. Laporan Keuangan

1. Draft/Final CaLK (format terbaru) per 30 Juni 2025 beserta lampiran (Dalam File Excel)
2. Laporan Keuangan per 30 Juni 2025 antara lain Laporan Realisasi Anggaran Face.
Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca Percobaan Akrual, Neraca Face.
3. DIPA dan POK Terakhir (termasuk Revisi)
4. Rekapitulasi bukti setor pendapatan per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel)
5. Rincian Konstruksi Dalam Penggerjaan per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel) (Dalam File Excel)
6. Rincian Pendapatan Diterima di Muka per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel)
7. Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2025 (Dalam File Excel)
8. Rincian Belanja Barang per Akun Detail per 30 Juni 2025 (Peruntukan Penggunaan Belanja)
9. Rincian dan Jenis dan Tahun penetapan/penagihan piutang PNBP
10. Memo Jurnal Penyesuaian per 30 Juni 2025 besera dokumen pendukungnya.

B. Laporan Barang Milik Negara

1. Draft/Final CaLBMN per 30 Juni 2025
2. Laporan BMN per 30 Juni 2025 antara lain Neraca, Laporan BMN (Intrakomptabel),
Laporan BMN (Ekstrakomptabel), Laporan BMN (Gabungan), Laporan Kondisi Barang (LKB)
3. Surat Keterangan/Pernyataan KPB Perubahan Seluruh Transaksi yang terjadi (Persediaan dan Aset)
4. Dokumen / BAST Transfer/Hibah (Persediaan dan Aset)
5. Dokumen Penghapusan Surat Keterangan/Pernyataan KPB Perubahan Seluruh Transaksi yang terjadi (Persediaan dan Aset)
6. Laporan Hasil Inventarisasi (Jika sudah)
7. Berita Acara Stock Opname Persedian beserta lampiran dan Foto (Google tagging/OPEN Camera)
8. Progress tindak lanjut atas temuan Itjen / BPK RI (Jika Ada)

Seluruh kelengkapan/ data pendukung tersebut agar disiapkan sesuai dengan **Format yang telah ditentukan dan diunggah dalam <https://linktr.ee/WSSM12025>

Ditandatangani secara elektronik oleh
Sekretaris Badan Perakitan dan
Modernisasi Pertanian,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP 196804151992031001

Lampiran Surat Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
Nomor : B-2188/KU.130/H.1/06/2025
Tanggal : 23 Juni 2025

Jadwal Kegiatan Workshop
Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Semester I TA. 2025
Satker lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
Bogor, 7 - 12 Juli 2025

Waktu	Kegiatan	Keterangan
Senin, 7 Juli 2025		
08.00 - 09.00	Persiapan Teknis dan Registrasi Peserta	Panitia
09.00 - 09.15	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Ketua Kelompok Keuangan dan BMN
09.15 - 10.00	Pembukaan dan Arahan	Sekretaris Badan
10.00 - 12.00	Strategi Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan dan BMN sesuai SAP	Inspektur IV
12.00 - 13.00	ISHOMA	
13.00 - 17.00	Verifikasi LK/LBMN Per 30 Juni 2025	Tim SAI BRMP
Selasa, 8 Juli 2025		
09.00 - 17.00	Permasalahan Pengelolaan Keuangan dan BMN (Pejabat yang membidangi Pelaporan Keuangan dan BMN)	Tim Support BRMP
09.00 - 17.00	Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025 (Petugas Persediaan, Aset dan GLP)	Tim SAI BRMP & Reviu
Rabu, 9 Juli 2025		
09.00 - 17.00	Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025	Tim SAI BRMP & Reviu Itjen
Kamis, 10 Juli 2025		
09.00 - 17.00	Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025	Tim SAI BRMP & Reviu Itjen
Jumat, 11 Juli 2025		
09.00 - 17.00	Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025	Tim SAI BRMP & Reviu Itjen
Sabtu, 12 Juli 2025		
09.00 - 11.30	Verifikasi dan Reviu LK/LBMN Per 30 Juni 2025	Tim SAI BRMP & Reviu Itjen
	Konsolidasi KK Telaah dan CHR Itjen	Tim Support BRMP
	Penyusunan Draft LK dan BMN Per 30 Juni 2025	
11.30 - 13.00	ISHOMA	

Ditandatangani secara elektronik oleh
Sekretaris Badan Perakitan dan
Modernisasi Pertanian,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP 196804151992031001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT

Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241

Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883

Website: www.kalbar.brmp.pertanian.go.id E-mail: brmp.kalbar@pertanian.go.id

Nomor : B-84/KP.120/H.12.16/06/2025
Sifat : Biasa
Lamp : -
Perihal : CPNS TA. 2024 yang akan Dialihkan
Ke Jabatan Fungsional Perekayasa

Pontianak, 11 Juni 2025

Kepada Yth.:
Bapak Kepala Balai Besar Pengembangan dan
Penerapan Modernisasi Pertanian
di -
Bogor

Menindaklanjuti Surat Bapak Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-1857/KP.120/H.12.16/06/2025 tanggal 03 Juni 2025 perihal seperti pada pokok surat diatas, bersama ini kami sampaikan bahwa satker Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Kalimantan Barat **tidak ada CPNS yang memenuhi syarat** untuk diusulkan pengalihan ke Jabatan Fungsional Perekayasa sesuai dengan Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2024, karena pendidikan CPNS BRMP Kalimantan Barat yaitu strata satu (S1) dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama/NIP	UK/UPT	Jabatan Saat Ini	Pendidikan
1	Rini Anggraini, S.Si. NIP. 199603022025052004	Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian/ Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian/ Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat	Calon Analis Standardisasi Ahli Pertama	S1 Kimia
2	Ulfah Nurgianti Fauziah, S.Pt. NIP. 199609252025052006	Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian/ Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian/ Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat	Calon Analis Standardisasi Ahli Pertama	S1 Peternakan
3	Herlambang Cahyo Nugroho, S.T.P. NIP. 199007182025051005	Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian/ Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian/ Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat	Calon Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan

Atas perhatian Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,

Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP. 197209122005011001

Tembusan:
Bapak Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta

**Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan
(Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Juli 2025**

Bulan : " juli 2025		Surat masuk	No	Surat Keluar
1	Perihal	Perubahan tempat workshop dan penyusunan laporan kinerja tri II	1 Perihal	LPJ PNBP Bulan Juni 2025
	dari	Sek Badan	tujuan	Sekjen Ka Biro Keuangan dan BMN
2	perihal	Penyampaian rumusan workshop penyusunan dan evaluasi lap kinerja Tri II TA.2025 lingkup BRMP	2 Perihal	Cuti tahunan an. M.L Roni ,03-04 Juli 2025
	dari	Sek Badan	tujuan	
3	Perihal	Sosialisasi dan Koordinasi SPI KPK Tahun 2025 lingkup BRMP	3 Perihal	Laporan bulanan PNBP bulan JUNI 2025
	dari	Sek Badan	tujuan	Biro Keuangan dan BMN
4	perihal	Permohonan benih padi	4 perihal	ADK gaji bulan AGUSTUS 2025
	dari	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Melawi	tujuan	KPPN
			5 Perihal	Usulan CP/CL tambah anggaran bantuan alsintan program ICARE
			6 perihal	Dinas Pertanian Ketahanan Pangan Kab Sambas
5	perihal	Permintaan kelengkapan administrasi distribusi benih secara desiminasi	tujuan	Permohonan persetujuan penghapusan BMN
	dari	Balai Besar	7 perihal	KPKNL
			tujuan	SPK Lembur
6	perihal	Tindaklanjut rapat pimpinan B terkait pelaksanaan kegiatan perbenihan	8 perihal	KPPN
	dari	Balai Besar	tujuan	BAST benih sumber Var Inpari 32 (SS)
			9 perihal	
7	perihal	Undangan Rapat	tujuan	Tukin PNS
	dari	Kepala Biro organisasi/SDM	10 perihal	Balai Besar
			tujuan	Tukin P3K
8	perihal	Undangan pane raya	11 perihal	Balai Besar
	dari	Kelompoktani sumber berkat Kab Sintang	tujuan	Revisi Belanja
			12 perihal	KPPN
9	perihal	Pemanggilan peserta	tujuan	Cuti tahunan an. Dian Mardian, 28 Juli 2025
	dari	Sek Daerah	13 perihal	
			tujuan	Kontrak kerjasama perolehan hasil pertanian
10	perihal	Permohonan penyuluhan/sosialisasi kanker tumor	14 perihal	
	dari	Lembaga peduli kesehatan Indonesia	tujuan	Koreksi luas Tanah KP Monterado
			15 perihal	
11	perihal	Permohonan izin tempat magang	tujuan	KPKNL
	dari	UPB	16 perihal	
			tujuan	Cuti tahunan an. Dhafillah , 28 -29 Juli 2025
12	perihal	Pelaksanaan penyusunan dan penyampaian laporan pengawasan dan pengendalian MBN periode semester I	17 perihal	
		tahun 2025	tujuan	Permohonan persetujuan Up kartu kredit pemerintah
	dari	DJKN	18	
13	perihal	Surat Tugas	19	
	dari	Ka Biro Umum dan Pengadaan	20	
			21 perihal	
			tujuan	Surat pernyataan tidak menganggu tugas dan fungsi
				surat pernyataan rusak berat
				SPTJM
				KPPN

Pontianak, Juli 2025

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.brmp.pertanian.go.id E-mail: brmp.kalbar@pertanian.go.id

Nomor : B-167/LB-220/H.12.16/07/2025
Lampiran : -
Hal : Perpanjangan masa berlaku
Benih Jagung

Pontianak, 30 Juli 2025

Kepada Yth;
Kepala UPTPSB Propinsi Kalimantan Barat
di -
Pontianak

Berkenaan dengan akan berakhirnya masa berlaku label benih yang dimiliki UPBS BPSIP/BRMP Kalimantan Barat, maka dengan ini kami mengajukan permohonan perpanjangan label benih.

Berikut adalah daftar perubahan rincian kelas benih yang akan diuji ulang:

No.	Varietas	Kelas Benih	Banyaknya (kg)	Keterangan (Masa Berlaku Label)
1.	Lamuru	FS	360	28 Agustus 2025
	Jumlah		360	

Sehubungan dengan itu kami mohon perpanjangan masa berlaku benih tersebut sesuai prosedur yang berlaku.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,

Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP. 19720912 200501 001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

JALAN RAGUNAN NO. 29 PASAR MINGGU JAKARTA 12540 KOTAK POS 76 PSM

TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204

WEBSITE: www.brmp.pertanian.go.id

Nomor : B-2441/P-C-330/H.1/07/2025 14 Juli 2025
Sifat : Segera
Hal : Sosialisasi dan Koordinasi SPI KPK Tahun 2025
lingkup BRMP

Yth.
Kepala Balai/Loka lingkup BRMP
di
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Survey Penilaian Intergritas (SPI) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Tahun 2025 lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) diperlukan sosialisasi kepada semua pegawai lingkup BRMP. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Saudara dapat menugaskan Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan seluruh staf untuk hadir secara **online** dalam acara yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 15 Juli 2025
waktu : Pukul 09.00 WIB s.d selesai
agenda : Sosialisasi dan Koordinasi SPI KPK BRMP Tahun 2025
narasumber : Inspektor Investigasi, Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian
link zoom : Meeting ID: 957 1064 8722
Passcode: 276370

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan:
Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

Laporan Bulanan Jumlah Pelayanan Surat Menyurat dinas dan Kearsipan (Surat Masuk dan Keluar) laporan yang terdokumentasi Agustus 2025

Bulan : " Agustus 2025

No	Surat masuk		No	Surat Keluar	
1	Perihal	: Surat permohonan tempat praktek PKL Mahasiswa	1	Perihal	: LPJ PNBP Bulan juli 2025
	dari	: Politeknik Negeri Ketapang		tujuan	: Sekjen Ka Biro Keuangan dan BMN
					:
2	perihal	: Pelaksanaan one meeting dalam rangka evaluasi	2	Perihal	: Kenaik gaji berkala an. Dewi Maulidiyah dan Risma Mayora
		: pelaksanaan anggran TA.2025		tujuan	: KPPN
	dari	: DJPB	3	Perihal	: Laporan bulanan PNBP bulan Juli 2025
				tujuan	: Biro Keuangan dan BMN
3	Perihal	: Undangan			
	dari	: Sekda	4	perihal	: Usulan revisi Anggaran
				tujuan	: DJP
4	perihal	: Pengajuan kerjsma	5	Perihal	: Usulan revisi Anggaran
	dari	: Sekda		tujuan	: Balaui Besar
5	perihal	: Koordinasi awal kegiatan	6	perihal	: BA serah terima Barang,BA Penyelesaian Pekerjaan dan Pembayaran
	dari	: Perakitan Modernisasi Tan Pangan		tujuan	
			7	perihal	: Permohonan penambahan instansi pada lelang go.id
6	Perihal	: Peserta Workshop beras berkelanjutan		tujuan	: Kepala DJKBN
	dari	: Koalisi rakyat untuk kedaulatan pangan koordinator nasional			
			8	perihal	: Permintaan Tukin PNS dan P3K
7	Perihal	: Bimbingan teknis pemanfaatan fitor host rools untuk ke		tujuan	: Balai Besar
		: amanan rapat daring			
	dari	: Sek Badan	9	perihal	: Perpanjangan masa berlaku benih jagung
8	perihal	: Permintaan pertimbangan teknis/telaahan terkait hilirasi		tujuan	: Ka UPTPSBProv Kalbar
		: kelapa sawit			
	dari	: Sekda	10	perihal	: Persetujuan magang
				tujuan	: Politeknik Negeri Ketapang
9	perihal	: Undangan			:
	dari	: Derektorat Jenderal Perkebunan	11	perihal	: Pengumuman hasil rekrutmen fasilitator lapangan program ICARE
				tujuan	: Predi Handoko, Netti Mayasari
10	perihal	: Pemeriksa kesehatan	12	perihal	: SPK an. Predi Handoko dan Netti Mayasari
	dari	: Puskesmas Telaga Biru			
			13	perihal	: Surat keterangan an. Anjare Suprapto dkk (27 orang)
10	perihal	: Permohonan bantuan benih padi varietas inpari 32		tujuan	: KPPN
	dari	: Kelompoktani ingin makmur			
			14	perihal	: Usulan Ketua Tim Kerja Lingkup BRMP Kalbar
				tujuan	: Balai Besar
			15	perihal	: Sertifikat magang an. Adelia Irma dan Nurul Izah
				tujuan	: UNTAN
			16	perihal	: Kontrak kerjasama hasil perolehan hasil pertanian (Monterado)
				tujuan	:
			17	perihal	: Penutupan rekening
				tujuan	: BANK BRI
					:
					:
					:
					:

Pontianak, Agustus 2025

Opimjars

Sri Rezeki Upara



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241
Telp. (0561) 882069 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.brmp.pertanian.go.id E-mail: brmp.kalbar@pertanian.go.id

Nomor : B-209/KP.230/H.12.16/08/2025
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Usulan Ketua Tim Kerja Lingkup BRMP Kalimantan Barat

Pontianak, 15 Agustus 2025

Kepada Yth;
Kepala Balai Besar Pengembangan dan
Penerapan Modernisasi Pertanian
di -
Bogor

Menindaklanjuti Surat Bapak Kepala Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian nomor B-2730/KP.230/H.12/08/2025 tanggal 15 Agustus 2025 perihal seperti pada pokok surat diatas, maka dengan ini kami sampaikan Usulan Nama-Nama Calon Ketua Tim Kerja pada satker Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Kalimantan Barat sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Nama | : Abdullah Umar, S.P., M.Sc. |
| NIP | : 198110262009121001 |
| Pangkat/Gol. | : Penata Muda Tk. I / IIIb |
| Jabatan Ketua Tim Kerja | : Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi & Pendampingan Modernisasi Pertanian |
| Jabatan saat ini | : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama |
| 2. Nama | : Agus Subekti, S.P., M.P. |
| NIP | : 197501221999031001 |
| Pangkat/Gol. | : Pembina / IVa |
| Jabatan Ketua Tim Kerja | : Ketua Tim Kerja Layanan dan Penerapan Modernisasi Pertanian |
| Jabatan saat ini | : Penyuluhan Pertanian Ahli Madya |

Atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Balai,

Anjar Suprapto, S.T.P., M.P.
NIP. 19720912200501001

Tembusan:

1. Ibu Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta;
2. Yang Bersangkutan;
3. Arsip.



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

JALAN RAGUNAN NO. 29 PASAR MINGGU JAKARTA 12540 KOTAK POS 76 PSM

TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204

WEBSITE: www.brmp.pertanian.go.id

Nomor : B-2917/TI.120/H.1/08/2025

15 Agustus 2025

Lampiran : Satu lembar

Hal : Bimbingan Teknis Pemanfaatan Fitur Host Tools
Untuk Keamanan Pelaksanaan Rapat Daring

Yth.

1. Kepala Pusat dan Balai Besar lingkup BRMP

2. Kepala Balai dan Loka lingkup BRMP

di

Tempat

Seiring dengan berkembangnya pola kerja jarak jauh dan *hybrid*, pertemuan secara daring melalui media *Zoom* menjadi salah satu pilihan dalam berkoordinasi guna mendukung kinerja Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP). Penguasaan dalam operasional *Zoom* tersebut perlu mendapat perhatian tersendiri. Berkaitan dengan hal tersebut, BRMP akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis "Pemanfaatan Fitur Host Tools untuk Keamanan Pelaksanaan Rapat Daring", pada :

hari, tanggal	: Rabu, 20 Agustus 2025
waktu	: Pukul. 09.00 s/d selesai
tempat	: BRMP Tanaman Pangan Jl. Merdeka No.147, Bogor 16111
zoom	: Meeting ID 922 7470 0652 Passcode 686870
agenda	: terlampir

Mohon kiranya Saudara dapat menugaskan Staf untuk mengikuti bimbingan teknis dimaksud. Lebih lanjut diinformasikan, panitia hanya akan menanggung konsumsi selama kegiatan bagi peserta yang hadir fisik (luring). Konfirmasi kehadiran agar dapat disampaikan ke Sekretariat BRMP c.q Kelompok Substansi Evaluasi dan Pelaporan dengan Saudara Faisal Khairudin (085157884134) atau Saudara Gazali (085714089500) paling lambat tanggal 17 Agustus 2025.

Atas perhatian dan kehadirannya, saya sampaikan terima kasih.



Tembusan :

Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

Lampiran Surat Sekretaris Badan Perakitan
dan Modernisasi Pertanian
Nomor : B - 2917 / TI.120 / H.I / 08 / 2025
Tanggal : 15 Agustus 2025

Agenda Kegiatan (tentatif):

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
Rabu, 20 Agustus 2025			
1	09.00 – 09.30	Pembukaan dan Arahan	Ketua Kelompok Evalap
2	09.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan lembar kerja• Penggunaan Host Tools• Pengaturan Hak Akses Peserta	Tim DLP
3	12.00 – 13.00	ISHOMA	
4	13.00 - 15.30	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan <i>Breakout Room</i>• Pengaturan Opsi <i>Sharing</i>• Diskusi	Tim DLP
5	15.30 – selesai	Penutupan	

