

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)



Penanggung Jawab Kegiatan:

Dea Amanda, S.Tr.Pt.

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2025**

RINGKASAN

Setiap lembaga pemerintahan harus mampu membuka akses publik terhadap informasi yang dihasilkan sehingga memiliki tanggungjawab terhadap penyelenggaraan kegiatan dan penggunaan anggaran pemerintah yang berorientasi pada pelayanan masyarakat secara penuh. Dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), merupakan entripoint mendorong keterbukaan informasi publik di Indonesia.

Kegiatan Pelayanan Publik ini bertujuan untuk melayani masyarakat untuk mendapatkan informasi publik khususnya hasil litkaji BRMP Kalimantan Barat. Standar Pelayanan Publik (SPP) BRMP Kalbar yang disepakati pada acara public hearing kemudian ditetapkan dengan SK Kepala BRMP Kalimantan Barat 47/Kpts/HM.130/H.12.21/10/2025 terhadap 4 (empat) layanan yaitu layanan pendampingan, pengujian, penerapan, dan diseminasi teknologi pertanian spesifik lokasi, layanan penilaian kesesuaian, layanan benih/bibit sumber spesifik lokasi, dan layanan pendukung.

Terdapat 28 permintaan pelayanan informasi publik yang telah dilakukan pemenuhan dengan status selesai, artinya layanan informasi publik yang di berikan sudah 100% terpenuhi

Kepuasan pelayanan berdasarkan penilaian IKM selama Tahun 2025 sebesar 89,4% yang berarti bahwa kinerja BRMP Kalbar dalam memberikan pelayanan selama Tahun 2025 dinilai sangat baik oleh Masyarakat.

Kendala yang dihadapi selama penyelenggaraan Pelayanan Publik BRMP Kalbar di Tahun 2025 yaitu keterbatasan sumber daya manusia (SDM) tidak adanya pegawai formasi pranata humas dalam pengelolaan informasi publik, minimnya kunjungan secara *offline* ke perpustakaan BRMP Kalbar, koleksi artikel/buku/majalah ilmiah kurang memadai dan belum diperbaharui secara berkala.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, maka kami dapat melaksanakan kegiatan Pelayanan Publik Balai Penerapan dan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat hingga selesainya penyusunan laporan Tahun 2025. Laporan ini memuat berbagai kegiatan pelaksanaan Pelayanan Publik di lingkup BRMP Kalimantan Barat yang telah dilaksanakan pada Tahun 2025. Kegiatan Pelayanan Publik BRMP Kalimantan Barat merupakan salah satu wujud semangat keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh berbagai pihak, baik PPID Utama Kementerian Pertanian, Komisi Informasi Publik dan Masyarakat sehingga dapat menjadi kontrol terhadap kinerja Pelayanan Publik BRMP Kalimantan Barat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, sehingga kami secara terbuka menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan Pelayanan Publik BRMP Kalimantan Barat. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua

Pontianak, Desember 2025

Tim Penulis

DAFTAR ISI

RINGKASAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pertimbangan.....	2
1.3 Tujuan dan Keluaran	2
1.3.1 Tujuan.....	2
1.3.2 Keluaran	2
II. PELAKSANAAN KEGIATAN	3
2.1 Sumber Daya Manusia dan Anggaran	3
2.1.1 Sumber Daya Manusia	3
2.1.2 Anggaran.....	4
2.2 Sarana dan Prasarana	5
2.3 Kegiatan Utama	8
2.3.1 Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik.....	8
2.3.2 Menyediakan Informasi Online dan Media Cetak.....	10
2.3.3 Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP).....	12
2.3.4 Forum Konsultasi Publik (FKP).....	13
2.3.5 Evaluasi Berkala	14
2.3.5 Rekapitulasi Permohonan Pelayanan Informasi Publik BRMP Kalbar ..	16
2.3.6 Kendala yang Dihadapi	18
III. PENUTUP	19
3.1 Kesimpulan	19
3.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Kemajuan Keuangan Tahun 2025	4
Tabel 2. Daftar Medsos BRMP Kalimantan Barat	9
Tabel 3. Rekapitulasi Nilai IKM Pelayanan BRMP Kalbar Tahun 2025.....	15
Tabel 4. Rekapitulasi permohonan pelayanan informasi publik BRMP Kalbar	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PPID BRMP Kalbar.....	3
Gambar 2. Tim PPID BRMP Kalbar	4
Gambar 3. Meja Informasi dan Ruang Pelayanan Informasi.....	5
Gambar 4. Banner dan Poster Informasi di Ruang Layanan Informasi	6
Gambar 5. Peralatan keselamatan dan Papan Petunjuk Informasi	7
Gambar 6. Layanan di BRMP Kalimantan Barat.....	7
Gambar 7. Barcode Layanan BRMP Kalimantan Barat.....	8
Gambar 8. Contoh Permintaan Informasi Secara On Visit (Form Tertulis).....	8
Gambar 9. Contoh Permintaan Informasi secara Online	9
Gambar 10. Dokumentasi kegiatan BRMP Kalimantan Barat di Facebook.....	10
Gambar 11. Dokumentasi kegiatan BRMP Kalimantan Barat di Instagram.....	11
Gambar 12. Dokumentasi kegiatan BRMP Kalimantan Barat di Website	11
Gambar 13. Dokumentasi Informasi Publik Dalam Bentuk Media Cetak	12
Gambar 14. Nilai IKM Pelayanan BRMP Kalbar Tahun 2025	15

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keterbukaan informasi publik merupakan kewajiban badan publik dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan partisipatif. Hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, yang menegaskan hak masyarakat untuk memperoleh informasi serta kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan undang-undang tersebut, pemerintah menetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 yang mengatur mekanisme pengelolaan dan pelayanan informasi publik, termasuk peran dan fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Selanjutnya, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik menjadi pedoman dalam penyelenggaraan layanan informasi publik yang terstandar, berkualitas, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Sebagai unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Pertanian, BRMP Kalimantan Barat memiliki kewajiban untuk mengimplementasikan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu, pelaksanaan kegiatan Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BRMP Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2025 diarahkan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi publik, serta memastikan terpenuhinya hak masyarakat atas informasi yang akurat dan mudah diakses.

Laporan Akhir Kegiatan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan PPID Tahun 2025 sekaligus sebagai bahan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan layanan informasi publik di BRMP Kalimantan Barat.

1.2 Dasar Pertimbangan

Sesuai dengan Inpres No. 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government maka diwajibkan semua instansi daerah memiliki situs web. Ini sesuai dengan tahap awal dari pengembangan e-Government, yaitu berturut-turut memiliki situs web, memiliki layanan interaktif, kemudian mengembangkan transaksi elektronik atau via website dan yang terakhir adalah seluruh layanan ditransformasikan ke bentuk elektronik. Hal ini didukung dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) hal ini merupakan momentum penting mendorong keterbukaan informasi publik di Indonesia (Biro Hukum dan Informasi Publik, 2009).

1.3 Tujuan dan Keluaran

1.3.1 Tujuan

Menyelenggarakan pelayanan Informasi publik BRMP Kalimantan Barat Tahun 2025

1.3.2 Keluaran

Terselenggarakannya pelayanan informasi publik BRMP Kalimantan Barat Tahun 2025

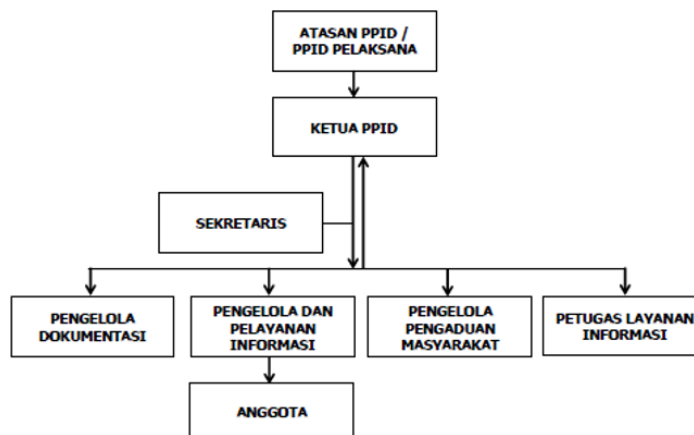
II. PELAKSANAAN KEGIATAN

BRMP Kalimantan Barat secara penuh berkomitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi kepada masyarakat melalui pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) lembaga Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor No. 337/Kpts/KP.240/A/05/2025 dan Keputusan Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian No. 647/Kpts/OT.050/H/05/2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Unit Kerja dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian menyatakan bahwa Pengelola PPID Pelaksana BRMP Kalimantan Barat adalah Kepala BRMP Kalimantan Barat.

2.1 Sumber Daya Manusia dan Anggaran

2.1.1 Sumber Daya Manusia

Struktur organisasi yang telah dibentuk PPID Pelaksana berdasarkan Keputusan Kepala BRMP Kalimantan Barat No.45/Kpts/HM.130/H.12.16/05/2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat (Lampiran 1)



Gambar 1. Struktur Organisasi PPID BRMP Kalbar



Gambar 2. Tim PPID BRMP Kalbar

2.1.2 Anggaran

Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di BRMP Kalimantan Barat pada tahun 2025 termasuk dalam layanan hubungan masyarakat dan informasi pengkajian dan pengembangan teknologi pertanian. Dapat di lihat pada tabel 1 berikut.

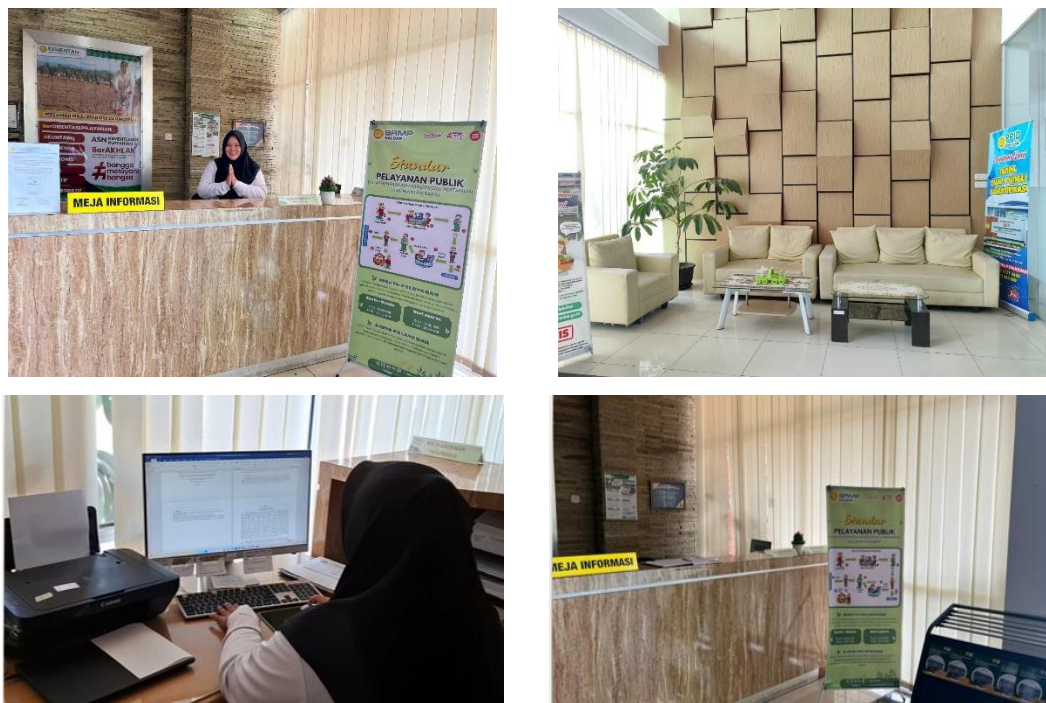
Tabel 1. Laporan Kemajuan Keuangan Tahun 2025

Kode	Tolok Ukur	Jumlah Dana dalam DIPA (Rp)	Rencana Realisasi Dana Bulan ini (Rp)	Realisasi Dana s/d Bulan ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
051.0B	Pengelolaan Informasi Publik	Rp. 15.500.000	Rp. 5.136.196	Rp. 10.142.000	Rp. 221.804
521211	Belanja Bahan	Rp. 3.500.000	Rp. 2.500.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	Rp. 7.500.000	Rp. 1.346.196	Rp. 5.932.000	Rp. 221.804
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 4.500.000	Rp. 1.290.000	Rp. 3.210.000	Rp. 0
Jumlah		Rp. 15.500.000	Rp. 5.136.196	Rp. 10.142.000	Rp. 221.804
Realisasi Keuangan (%)		98.57%			

2.2 Sarana dan Prasarana

BRMP Kalimantan Barat melakukan upaya pelayanan informasi publik kepada masyarakat dengan berbagai metode pelayanan melalui permohonan secara langsung maupun melalui media online seperti website, email, dan media sosial seperti facebook, instagram, x, dan tiktok.

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BRMP Kalimantan Barat telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang diintegrasikan dengan beberapa unit pendukung, seperti meja informasi, tempat layanan informasi, perangkat komputer, printer, website (kalbar.brmp.pertanian.go.id), email (brmp.kalbar@pertanian.go.id), media sosial (facebook: BRMP Kalimantan Barat, instagram: @brmpkalbar, tiktok: brmp.kalbar, dan X: brmp_kalbar). Ruang *front desk* dan ruang tamu difungsikan sebagai salah satu ruang pelayanan informasi ini berada di lobi utama BRMP Kalimantan Barat.



Gambar 3. Meja Informasi dan Ruang Pelayanan Informasi



Gambar 4. Layanan untuk Disabilitas



Gambar 5. Banner dan Poster Informasi di Ruang Layanan Informasi



Gambar 6. Peralatan keselamatan dan Papan Petunjuk Informasi

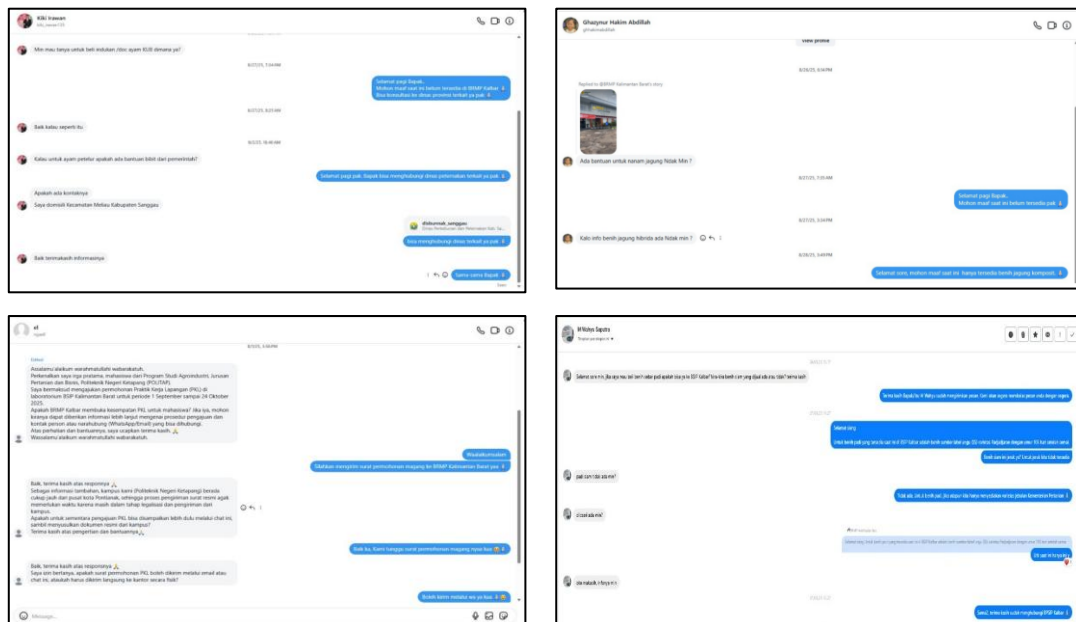


Gambar 7. Layanan di BRMP Kalimantan Barat

Dalam upaya meningkatkan pelayanan informasi dan untuk memenuhi kebutuhan akan informasi publik, BRMP Kalbar telah melakukan beberapa pengembangan antara lain dengan penyediaan informasi PPID melalui website <https://kalbar.brmp.pertanian.go.id>. Tidak hanya melalui website, diseminasi informasi dan teknologi BRMP Kalbar juga dilakukan melalui akun-akun media sosial seperti facebook, youtube, instagram, X, dan Tiktok. Berikut tabel link media sosial BRMP Kalimantan Barat.

Tabel 2. Daftar Medsos BRMP Kalimantan Barat

Media Sosial	Link	Pengikut
Facebook	https://www.facebook.com/BRMPKalbar	5600
Youtube	https://www.youtube.com/@brmpkalbar	3640
Instagram	https://www.instagram.com/BRMPKalbar	494
Twitter	https://twitter.com/brmp_kalbar	124
Tiktok	https://www.tiktok.com/@brmp.kalbar	19

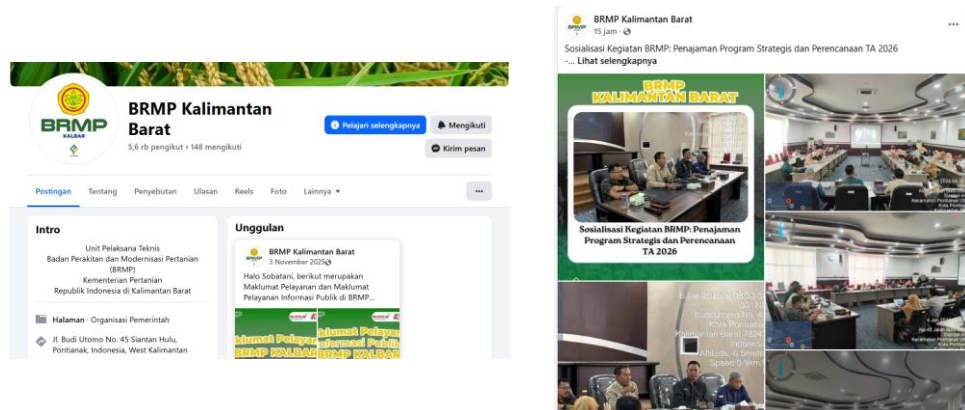


Gambar 10. Contoh Permintaan Informasi secara Online

2.3.2 Menyediakan Informasi Online dan Media Cetak

- **Menyediakan Informasi Online**

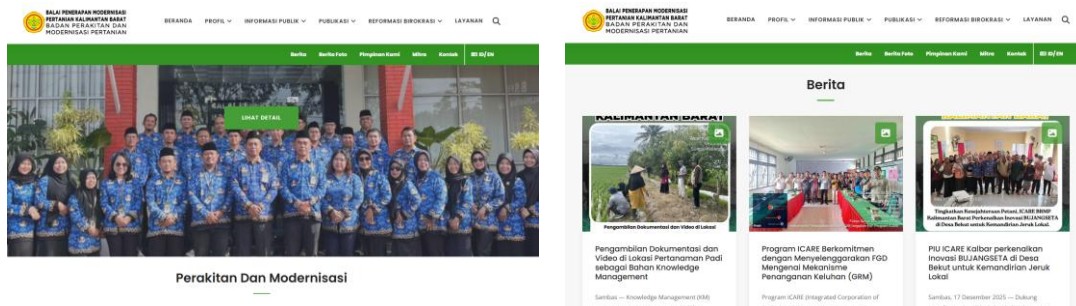
PPID BRMP Kalimantan Barat menyediakan berbagai informasi publik yang dapat diakses secara online melalui situs web resmi dan media sosial. Informasi yang disediakan meliputi berita kegiatan BRMP Kalimantan Barat, serta dokumen-dokumen yang bersifat berkala seperti Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), laporan tahunan, laporan keuangan, daftar informasi publik, Surat Keputusan (SK) PPID, laporan PPID, Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL), serta pelaporan LHKASN dan LHKPN. Dengan pendekatan ini, PPID memastikan masyarakat dapat dengan mudah mengakses informasi yang relevan dan terkini.



Gambar 11. Dokumentasi kegiatan BRMP Kalimantan Barat di Facebook



Gambar 12. Dokumentasi kegiatan BRMP Kalimantan Barat di Instagram



Gambar 13. Dokumentasi kegiatan BRMP Kalimantan Barat di Website

- **Menyediakan Informasi melalui Media Cetak**

PPID BRMP Kalimantan Barat menyediakan berbagai informasi publik yang dapat diakses secara langsung di ruang pelayanan informasi publik seperti informasi profil unit kerja dan informasi pertanian dalam bentuk buku dan leaflet.



Gambar 14. Dokumentasi Informasi Publik Dalam Bentuk Media Cetak

2.3.3 Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP)

Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Kalimantan Barat telah melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas tata kelola informasi dan pelayanan publik. Kegiatan ini bertujuan untuk menilai tingkat kepatuhan badan publik dalam melaksanakan keterbukaan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sekaligus sebagai sarana evaluasi dan perbaikan berkelanjutan.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi KIP, BRMP Kalimantan Barat berhasil meningkatkan capaian penilaian keterbukaan informasi publik menjadi kategori Informatif. Capaian ini menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya yang berada pada kategori Menuju Informatif. Peningkatan tersebut mencerminkan komitmen BRMP Kalimantan Barat dalam memperbaiki pengelolaan dan penyediaan informasi publik yang akurat, mudah diakses, dan sesuai standar layanan informasi publik.

Keberhasilan peningkatan nilai KIP ini didukung oleh penguatan peran PPID, peningkatan kualitas konten informasi publik, pembaruan data secara berkala, serta optimalisasi media layanan informasi, baik melalui website atau media sosial. Selain itu, konsistensi dalam menerapkan standar layanan

informasi publik dan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi turut berkontribusi terhadap peningkatan capaian tersebut.

Dengan diraihnya kategori Informatif, BRMP Kalimantan Barat diharapkan dapat mempertahankan dan terus meningkatkan kualitas keterbukaan informasi publik, serta menjadikan hasil Monitoring dan Evaluasi KIP sebagai motivasi untuk memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik.



Gambar 15. KIP BRMP Kalimantan Barat

2.3.4 Forum Konsultasi Publik (FKP)

BRMP Kalimantan Barat menyelenggarakan Forum Konsultasi Publik (FKP) lingkup BRMP yang dilaksanakan secara hybrid (luring dan daring) bertempat di Aula BRMP Kalimantan Barat serta diikuti secara serentak oleh 33 BRMP Provinsi di seluruh Indonesia. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala BRMP Kalimantan Barat beserta perwakilan instansi pemerintah daerah, lembaga riset, perguruan tinggi, BUMN, organisasi petani, lembaga swadaya masyarakat, dan pengguna layanan pertanian lainnya.

Kegiatan Forum Konsultasi Publik ditutup dengan penandatanganan Berita Acara oleh perwakilan pengguna layanan dan pemangku kepentingan. Melalui kegiatan ini, diharapkan BRMP Kalimantan Barat dapat memperkuat

kolaborasi lintas sektor serta menghadirkan layanan pertanian yang inovatif, tepat sasaran, dan berkelanjutan dalam mendukung peningkatan produktivitas dan kesejahteraan petani. Dilakukan pendatanganan berita acara penyusunan standar pelayanan BRMP Kalimantan Barat oleh pengguna layanan, stakeholder, dan organisasi masyarakat sipil (lampiran 2).



Gambar 16. Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP)

2.3.5 Evaluasi Berkala

Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Survei ini bertujuan untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik, serta untuk mengevaluasi kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, setiap penyelenggara pelayanan publik, baik yang memberikan pelayanan kepada masyarakat secara langsung maupun tidak langsung, wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan standar pelayanan untuk setiap jenis pelayanan.

Masyarakat dapat menilai dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan masyarakat dengan pencapaian kinerja BRMP Kalbar dalam

memberikan pelayanan terhadap publik. Hasil pengukuran IKM BRMP Kalbar tahun 2025 yaitu **89,4 %** sehingga mutu layanan bernilai **A** yang berarti bahwa kinerja BRMP Kalbar dalam memberikan pelayanan selama Tahun 2025 dinilai **Sangat Baik** oleh masyarakat.



Gambar 17. Nilai IKM Pelayanan BRMP Kalbar Tahun 2025

Tabel 3. Rekapitulasi Nilai IKM Pelayanan BRMP Kalbar Tahun 2025

No	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,66
U2	Prosedur Pelayanan	3,39
U3	Waktu Pelayanan	3,64
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,84
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,55
U6	Kompetensi Pelaksana	3,64
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,65
U8	Penanganan Pengaduan, saran	3,49
U9	Sarana dan Prasarana	3,65
Nilai Indek Rata-Rata Layanan		3,61
Nilai IKM		89,4

2.3.5 Rekapitulasi Permohonan Pelayanan Informasi Publik BRMP Kalbar

Berikut rekapitulasi permohonan informasi publik BPSIP Kalbar melalui berbagai saluran. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima oleh PPID BRMP Kalbar pada Tahun 2025 adalah sebanyak 28 permohonan informasi publik dengan jenis kategori agribisnis diselsaikan dalam waktu 1 hari.

Tabel 4. Rekapitulasi permohonan pelayanan informasi publik BRMP Kalbar

No	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan /Instansi	Saluran Pemohon	Jenis Kelamin	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1	10-01-25	Sangkala	36	Dosen	Konter Layanan	Laki-laki	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji pH dan Tekstur 3 Fraksi	1 hari	Selesai
2	14-01-25	Yudi	38	UNTAN	Konter Layanan	Laki-laki	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji pH, C-Organik, N-Kjedahl, P dan K Tersedia, Kadar Abu	1 hari	Selesai
3	20-05-25	Sari Nurita	58	BRMP Kalbar	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin Lengkap	1 hari	Selesai
4	21-05-25	Sari Nurita	58	BRMP Kalbar	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin Lengkap	1 hari	Selesai
5	22-05-25	Sari Nurita	58	BRMP Kalbar	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin Lengkap	1 hari	Selesai
6	22-05-25	Sangkala	36	Dosen	Konter Layanan	Laki-laki	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Pupuk Organik	1 hari	Selesai
7	19-05-25	Frindilian Harlin	20	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Monterado	1 hari	Selesai
8	19-05-25	Renaldi	20	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Monterado	1 hari	Selesai
9	19-05-25	Leonardus Ario	20	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Monterado	1 hari	Selesai
10	19-05-25	Julius Pratama	20	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Monterado	1 hari	Selesai
11	20-05-25	Siswa SPP SPMA Singkawang	16	Siswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Sungai Kakap	1 hari	Selesai
12	23-05-25	Geura Falletahan Sumbada	20	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun	1 hari	Selesai

No	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan /Instansi	Saluran Pemohon	Jenis Kelamin	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
									Sungai Kakap		
13	24-06-25	Dr. Sulakhudin	49	Dosen	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin Lengkap	1 hari	Selesai
14	26-06-25	Nazalia	18	Mahasiswa	Konter Layanan	Perempuan	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Sungai Kakap	1 hari	Selesai
15	26-06-25	Liza Yunisa	18	Mahasiswa	Konter Layanan	Perempuan	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Sungai Kakap	1 hari	Selesai
16	26-06-25	Nita	18	Mahasiswa	Konter Layanan	Perempuan	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Sungai Kakap	1 hari	Selesai
15	26-06-25	Rio Verdian	18	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di Kebun Sungai Kakap	1 hari	Selesai
16	01-07-25	PT. Sahabat Nusantara Group	-	Swasta	Konter Layanan	-	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Pupuk Organik	1 hari	Selesai
17	10-07-25	Sudirman	39	Dosen	Konter Layanan	Laki-laki	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji N, P, K, Ca, Mg, Fe, Mn, Cu, dan Zn	1 hari	Selesai
18	16-07-25	Yupensius Eleven Septiono	19	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di BRMP Kalbar	1 hari	Selesai
19	18-07-25	Erwanto Pangarepo	22	Mahasiswa	Konter Layanan	Laki-laki	Konsultasi Langsung	Agribisnis	Menanyakan rekomendasi dosis pupuk untuk tanaman terong	1 hari	Selesai
20	12-08-25	Sari Nurita	58	BRMP Kalbar	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin Lengkap	1 hari	Selesai
21	04-11-25	Andini Azani	16	SMKN 4 Pontianak	Konter Layanan	Perempuan	Magang	Agribisnis	Magang di BRMP Kalbar	1 hari	Selesai
22	04-11-25	Audya Cahya Wulandari	16	SMKN 4 Pontianak	Konter Layanan	Perempuan	Magang	Agribisnis	Magang di BRMP Kalbar	1 hari	Selesai
23	04-11-25	Urai Syafiq Al Karani	16	SMKN 4 Pontianak	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di BRMP Kalbar	1 hari	Selesai
24	04-11-25	Muhammad Hudzaifah	16	SMKN 4 Pontianak	Konter Layanan	Laki-laki	Magang	Agribisnis	Magang di BRMP Kalbar	1 hari	Selesai
25	10-11-25	Laily	27	Wiraswasta	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji pH, C-Organik, N-Kjedahl, P dan K Tersedia, Kadar Abu	1 hari	Selesai
26	25-11-25	Rudi Aksoni	35	BBPP BRMP	Konter Layanan	Laki-laki	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin Lengkap	1 hari	Selesai
27	29-12-25	Sari Nurita	58	BRMP Kalbar	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Tanah Rutin	1 hari	Selesai

No	Tanggal Pemohon	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan /Instansi	Saluran Pemohon	Jenis Kelamin	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
									Lengkap, Fe, Mn, Cu, Zn, K, Na, Ca, Mg		
28	29-12-25	Sari Nurita	58	BRMP Kalbar	Konter Layanan	Perempuan	Laboratorium	Agribisnis	Telah dilakukan Uji Kadar Air, pH, C-organik, dan Fe Total	1 hari	Selesai

2.3.6 Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik BRMP Kalimantan Barat adalah:

- Keterbatasan sumber daya manusia (SDM), tidak adanya pegawai formasi pranata humas dalam pengelolaan informasi publik
- Minimnya kunjungan secara *offline* ke perpustakaan BRMP Kalbar
- Koleksi artikel/buku/majalah ilmiah kurang memadai dan belum diperbaharui secara berkala

III. PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Selama Tahun 2025 BRMP Kalbar telah melakukan kegiatan pelayanan informasi publik dengan **capaian kinerja 100%**. Dari Sebanyak 28 pelayanan informasi publik terlayani dengan **baik**, artinya layanan informasi publik yang di berikan sudah 100% terpenuhi. Selama Tahun 2025 tidak ditemukan pengaduan masyarakat.

Kepuasan pelayanan berdasarkan penilaian IKM selama Tahun 2025 yaitu 89,4% berarti bahwa kinerja BRMP Kalbar dalam memberikan pelayanan selama Tahun 2025 dinilai **sangat baik** oleh masyarakat.

3.2 Saran

Diharapkan kinerja PPID BRMP Kalimantan Barat terus ditingkatkan guna memberikan layanan informasi yang prima kepada masyarakat. Keterbukaan informasi publik tidak hanya merupakan kewajiban, tetapi juga menjadi strategi penting dalam membangun kepercayaan serta mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu, pemahaman dan kesadaran akan keterbukaan informasi publik perlu terus diperkuat melalui sosialisasi mekanisme dan alur pelayanan informasi yang konsisten, sesuai dengan Standar Pelayanan Publik BRMP Kalimantan Barat yang telah disepakati dalam forum *public hearing*. Selain itu, pelayanan publik diharapkan senantiasa adaptif dan responsif terhadap perkembangan serta tren di tengah masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Biro Hukum dan Informasi Publik. 2015. *Peraturan Perundang-Undangan Bidang Informasi Publik*. Jakarta: Biro Hukum dan Informasi Publik.

Biro Hukum dan Informasi Publik. 2009. *Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik Bab I Ketentuan Umum*. Jakarta: Kementan.

Komisi Informasi Republik Indonesia. *Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik*.

Republik Indonesia. *Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik*.

Republik Indonesia. *Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik*.

LAMPIRAN

Lampiran 1. SK PPID BRMP KALBAR Tahun 2025



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241
Telp. (0561) 882089 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.bmp.pertanian.go.id E-mail: brmp.kalbar@pertanian.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN BARAT**
NO SK : 45/Kpts/HM.130/H.12.16/05/2025

**TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PADA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2025**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

- Menimbang** : a. bahwa pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di Lingkungan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat perlu dikelola secara optimal;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang - undangan;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Standar Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Kementerian Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
8. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2023 tentang Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan and Modernisasi Pertanian;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 32);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
- Peraturan Menteri Pertanian No 7 Tahun 2022 Tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :**
- PERTAMA :** Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" mempunyai tugas:
- Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima dikecualikan kepada yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi publik sebagaimana dimaksud dalam UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 - Mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat masing-masing menjadi bahan informasi publik;
 - Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada Kepala Balai secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pontianak
Tanggal : 27 Mei 2025
Kepala BRMP Kalimantan Barat,



Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.
NIP. 19720912 200501 1 001

Lampiran 1. Surat Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat
 Nomor : 45/Kpts/HM.130/H.12.16/05/2025
 Tanggal : 27 Mei 2025
 Tentang : Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT**

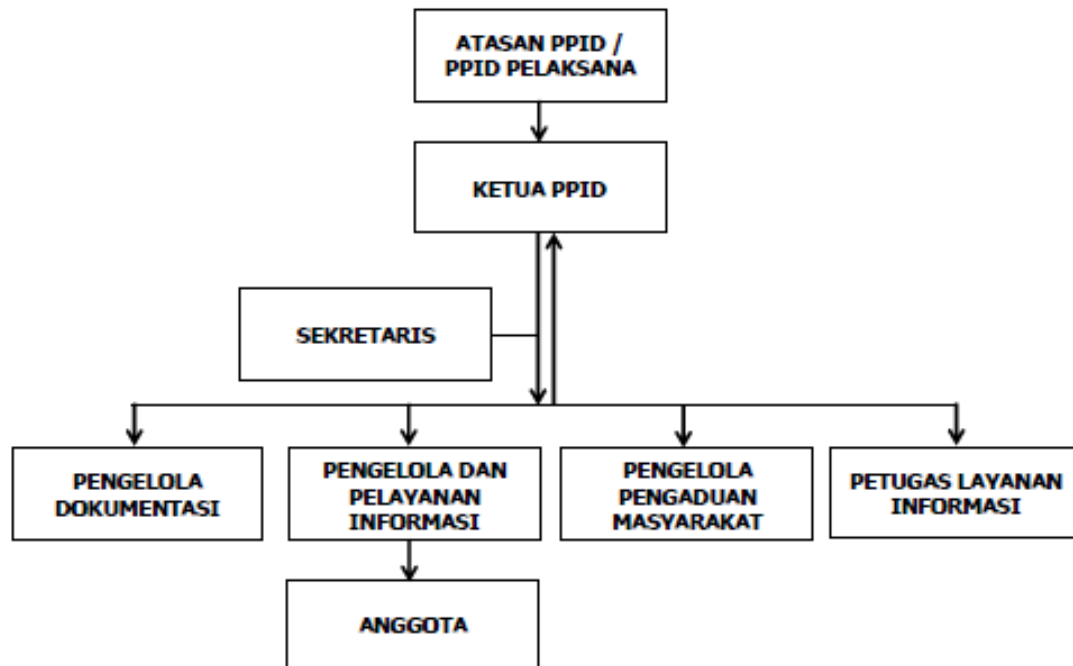
No.	Kedudukan dalam Organisasi	Nama / Jabatan dalam Kedinasan
1	PPID Pelaksana	: Kepala Balai
2	Ketua PPID	: Sub Koordinator Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian
3	Sekretaris	: Dea Amanda, S.Tr.Pt. Ulfah Nurgianti Fauziah, S.Pt.
4	Pengelola Dokumentasi	: Ester Justina S, S.P. Dhaifillah Khoshy, S.P. Galuh Ariffianti Rukmana Dewi, A.Md.
5	Pengelola dan Pelayanan Informasi a. Koordinator b. Anggota	: Ir. Sari Nurita : Penyuluh dan Fungsional Khusus Lainnya
6	Pengelola Pengaduan Masyarakat	: Abdullah Umar, S.P., M.Sc.
7	Petugas Layanan Informasi	: Dewi Maulidiyah Sari, A.Md. S.I. Thalea Mutiara Dini Herlambang Cahyo Nugroho, S.T.P. Arie Nur Hakim, S.E. Rini Anggraini, S.Si. Unzila Zhafarina, S.P.

Ditetapkan di : Pontianak
 Tanggal : 27 Mei 2025
 Kepala BRMP Kalimantan Barat,


Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.
 NIP. 19720912 200501 1 001

Lampiran 2. Surat Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat
Nomor : 45/Kpts/HM.130/H.12.16/05/2025
Tanggal : 27 Mei 2025
Tentang : Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penerapan

STRUKTUR ORGANISASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT



Ditetapkan di : Pontianak
Tanggal : 27 Mei 2025
Kepala BRMP Kalimantan Barat,


Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.
NIP. 19720912 200501 1 001

Lampiran 2. Berita Acara Penyusunan Standar Pelayanan BRMP Kalbar



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT
Jl. Budi Utomo No. 45 Siantan Hulu Pontianak Utara, Kota Pontianak 78241
Telp. (0561) 882089 Fax. (0561) 883883
Website: www.kalbar.brmp.pertanian.go.id E-mail: brmp.kalbar@pertanian.go.id

BERITA ACARA PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN BARAT BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN KEMENTERIAN PERTANIAN

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Satu bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah dilaksanakan kegiatan Penyusunan Standar Pelayanan yang dilaksanakan secara *hybrid* (luring dan daring) bertempat di Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Barat. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

NO	Nama Komponen	Identifikasi	Keterangan
Penyampaian Pelayanan (<i>Service Delivery</i>)			
1.	Persyaratan	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan Rancangan SPP
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	Tidak ada masukan terhadap sistem, mekanisme dan prosedur	Disepakati sesuai dengan Rancangan SPP.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Tidak ada masukan terhadap jangka waktu pelayanan	Disepakati sesuai dengan Rancangan SPP.
4.	Biaya/tarif	Belum ada tarif rincian biaya tarif untuk layanan perbenihan/perbibitan	Merinci harga bibit/benih yang diperjualbelikan
5.	Produk Pelayanan	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan Rancangan SPP
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	Alur mekanisme pengaduan belum mencantumkan jangka waktu pada setiap tahapan (kelengkapan berkas dan penyelesaian) proses penanganan pengaduan	Menambahkan jangka waktu pada tahapan mekanisme pengaduan

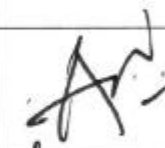
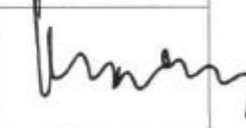
NO	Nama Komponen	Identifikasi	Keterangan
Pengelolaan Pelayanan (<i>Manufacturing</i>)			
7.	Dasar Hukum	Perlu menambahkan peraturan terkait dengan tarif layanan	Menambahkan peraturan terkait dengan tarif layanan laboratorium dan benih sumber
8.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP
9.	Kompetensi Pelaksana	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP
10.	Pengawasan Internal	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP
11.	Jumlah Pelaksana	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP
12.	Jaminan Pelayanan	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tidak ada masukan terhadap persyaratan	Disepakati sesuai dengan rancangan SPP

Penyusunan Standar Pelayanan Publik dilaksanakan oleh Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian secara bersama-sama dengan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian seluruh Indonesia dan mengikutsertakan unsur Masyarakat dan pihak terkait.

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik berkomitmen segera menindaklanjuti hasil kegiatan dengan melakukan penyesuaian/perubahan Standar Pelayanan dan akan mengikutsertakan masyarakat serta pihak terkait dalam setiap proses yang dilakukan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik sebelum Standar Pelayanan dilakukan penetapan dan publikasi.

Demikian berita acara ini dibuat dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 21 Oktober 2025

No.	Nama Lengkap	Perwakilan	Tanda Tangan
Pengguna Layanan:			
1.	Rikandau, Amd.	PT. Sang Hyang Seri (SHS) Kalimantan Barat	
2.	Risman Siregar	Pelaku Usaha di Kel. Batu Layang, Pontianak Utara	
3.	Andi	Pelaku Usaha di Desa Parit Baru, Kab. Kubu Raya	
4.	Wartini	KWT Taman Yasmin Kota Pontianak	
Stakeholder:			
5.	Febriansyah, S.P.	Dinas Perkebunan dan Pernakan Prov. Kalimantan Barat	
6.	Suyatno, S.P., M.Sos.	UPT Perlindungan Pangan dan Hortikultura (UPTPH) Dinas TPH Prov. Kalimantan Barat	
7.	Awalludin, S.P.	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kab. Kubu Raya	
8.	Salman Akhyar, S.Si	Balai Perlindungan Tanaman Perkebunan (BPTP) Pontianak	
9.	Prita Ayuningtyas, S.Kom.	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) Kalimantan Barat	
10.	Fanni Aditya, S.Si., M.Ling.	Stasiun Klimatologi Kelas II Mempawah Provinsi Kalimantan Barat	
11.	Dody Radiansah, S.P., M.MA.	Politeknik Negeri Pontianak (POLNEP)	

No.	Nama Lengkap	Perwakilan	Tanda Tangan
	Organisasi Masyarakat Sipil:		
12.	Muhammad Khodri, S.M.	Himpunan Kerukunan Tani Indonesia (HKTI) Kota Pontianak	
13.	Ir. Sigit Sapto Wibowo, M.Sc.	Yayasan Swadaya Dian Khatulistiwa (YSDK)	
14.	Khazizah	POKTAN Toga Sejahtera Kota Pontianak	
15.	Sumani	Koperasi Agro Inovasi Madiun Jaya, Kec. Sungai Kakap	

Kepala Balai,

Anjar Suprpto, S.T.P., M.P.
 NIP. 19720912200501001